

Комплектование и зачисление детей в детские сады в 2015 году

Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 № 381-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе»(в части, не противоречащей приказу от 08.04.2014 № 293);

Приказ министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012 № 67-од (ред. от 16.01.2014) «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области» (в части, не противоречащей приказу от 08.04.2014 № 293).

Комплектование ГОУ воспитанниками на новый учебный год проводится в период **с 20 мая по 31 августа** текущего года (п. 3 Приказ МОиН СО от 28.02.2012 № 67-од (ред. от 16.01.2014)).

Территориальная комиссия по комплектованию

Распределение мест в ГОУ организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом:

- 1) даты регистрации в ЭБД;
- 2) наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места;
- 3) возраста ребенка;
- 4) направленности группы.

Список детей, получивших места в ГОУ в результате электронного распределения мест.

Проверяет и утверждает

Ответственный сотрудник территориального управления:

1. Делает выборку из Списка для каждого ГОУ.
2. Формирует Направление персонально на каждого ребенка.

Согласовывает
Направления на
каждого ребенка

Ответственный сотрудник территориального управления:
направляет на электронные адреса ГОУ Направления для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ГОУ

ГОУ- информирует родителей (законных представителей) ребенка о результатах распределения и о наличии Направления

Родители(законные представители)

Заявление об отказе от предоставленного места в ГОУ - для письменного подтверждения своего несогласия с предоставленным местом и пересмотре варианта предоставленного места в ГОУ заявитель обращается в ГОУ или территориальное управление с заявлением о пересмотре варианта предоставленного места в ГОУ в течение 10 календарных дней с момента получения извещения о предоставленном месте для ребенка в ГОУ

Заявление о приеме на обучение в ГОУ – в течение 10 календарных дней с момента получения извещения о предоставленном месте для ребенка в ГОУ

* Место считается невостребованным по следующим основаниям:

1. неявка заявителя в ГОУ или ТУ для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ГОУ в течение 10 календарных дней с даты получения заявителем извещения о предоставленном месте для ребенка в ГОУ;
2. неявка заявителя в ГОУ для зачисления ребенка не позднее 31 августа текущего года (в период комплектования детских садов на новый учебный год) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОУ;
3. письменный отказ заявителя от предоставленного места для ребенка в ГОУ (оформляется при обращении в ГОУ);
4. непредставление заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в ГОУ при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОУ;
5. непредставление заявителем документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОУ.

1. Изменение статуса заявления в АСУ РСО на «Очередник»;
2. Изменение желаемой даты зачисления на 01.09.2016 г.

В случае возникновения обстоятельств, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест с момента подтверждения заявителем необходимости предоставления места для ребенка в ГОУ по его письменному заявлению к участнику процесса комплектования.

Подготовка ГОУ к приему заявлений о приеме на обучение

ГОУ:
размещает на
информацион
ном стенде и
на
официальном
сайте ГОУ



1. Утверждает правила приема в ГОУ – издает распорядительный акт.

2. Размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении ГОУ за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

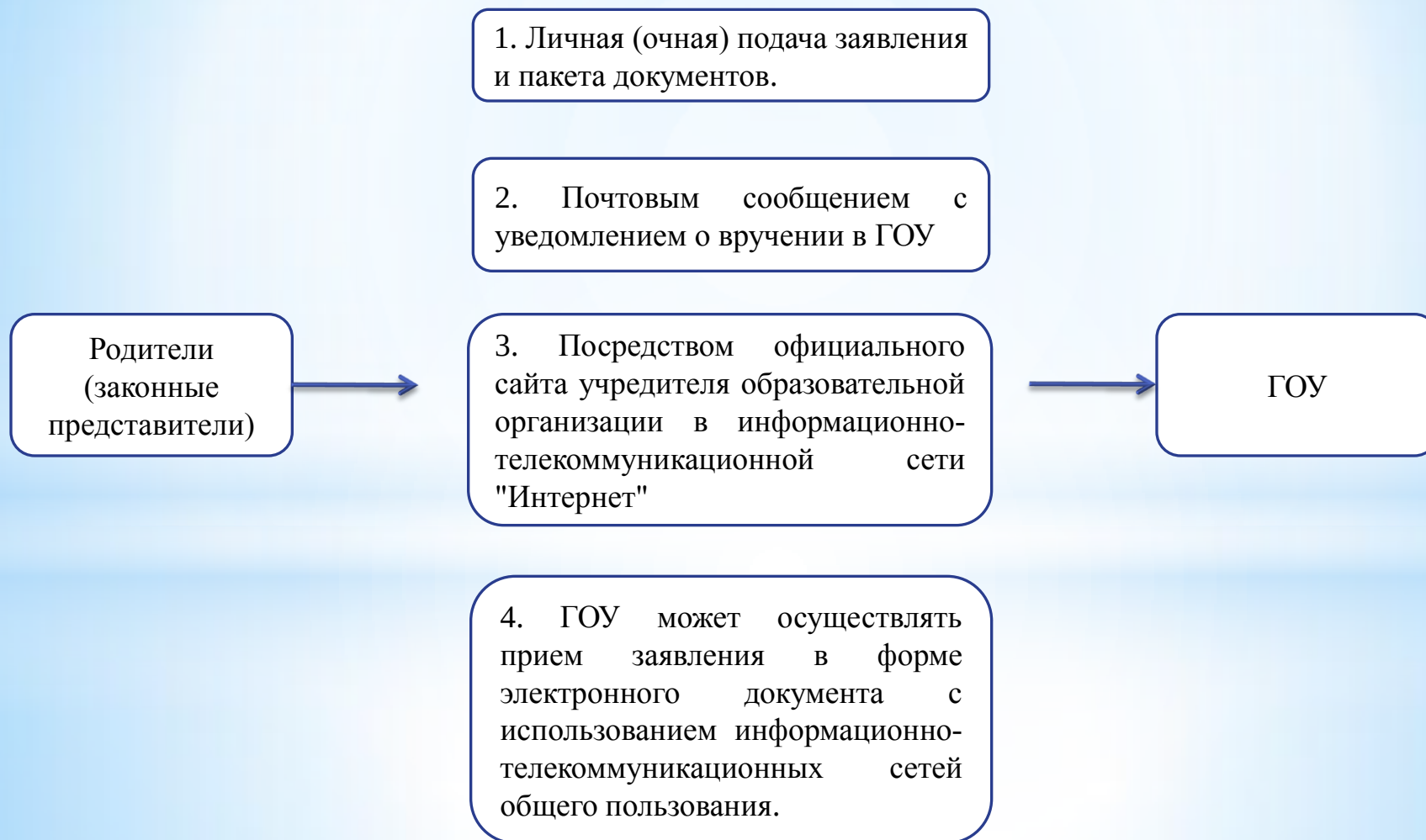
3. Размещает устав, лицензию с приложением на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4. Размещает примерную форму заявления о приеме на обучение в ГОУ.

5. Размещает информацию о сроках приема документов.

6. Размещает информацию о вакантных местах для приема (обновляет ее в случае изменения).

Прием заявлений от родителей (законных представителей)



Родители
(законные
представители):
оригинал + копия
(Копии предъявляемых
при приеме
документов хранятся в
образовательной
организации на время
обучения ребенка)

1. Заявление о приеме на обучение в ГОУ(по форме, утверждаемой ГОУ самостоятельно), лично подписанное заявителем + Согласие на обработку ПДн

2. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ

3. Направление на зачисление.

4. Подтверждение права на льготы

5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

6. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

6. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Медицинское заключение – для детей, впервые поступающих в ГОУ.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю ГОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации - в течение 10 календарных дней с момента получения извещения о предоставленном месте для ребенка в ГОУ (п. 3.4. приказа МОиН СО от 06.11.2012 № 381-од)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно:

место для подписи родителей (законных представителей) для дачи согласия на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

место для подписи родителей (законных представителей) для подтверждения факта ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования.

Родители
(законные
представители)

Заявление о приеме в ГОУ + копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей:

1. Регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ГОУ.

2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о:

А) регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГОУ,

Б) перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

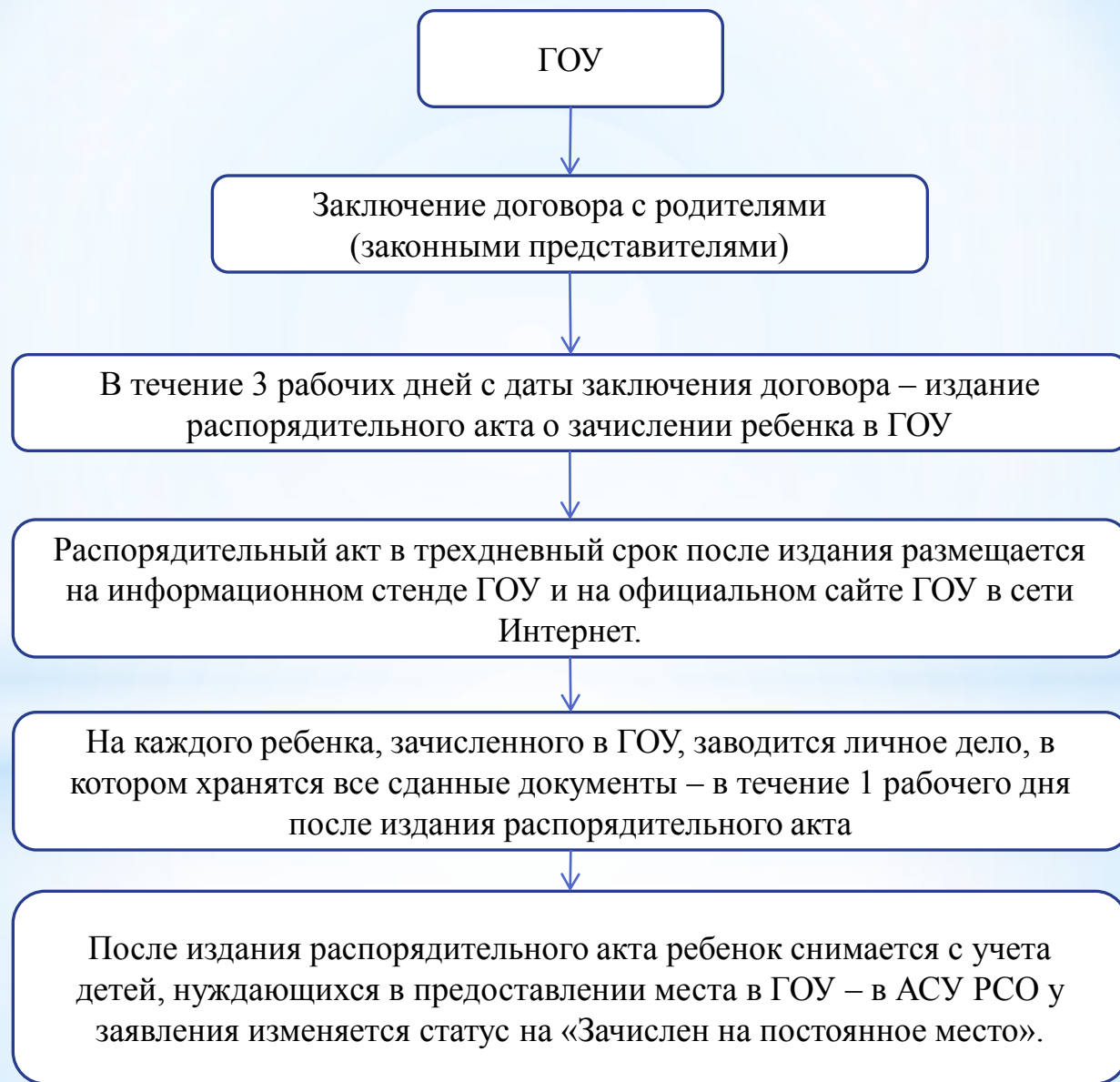
ГОУ

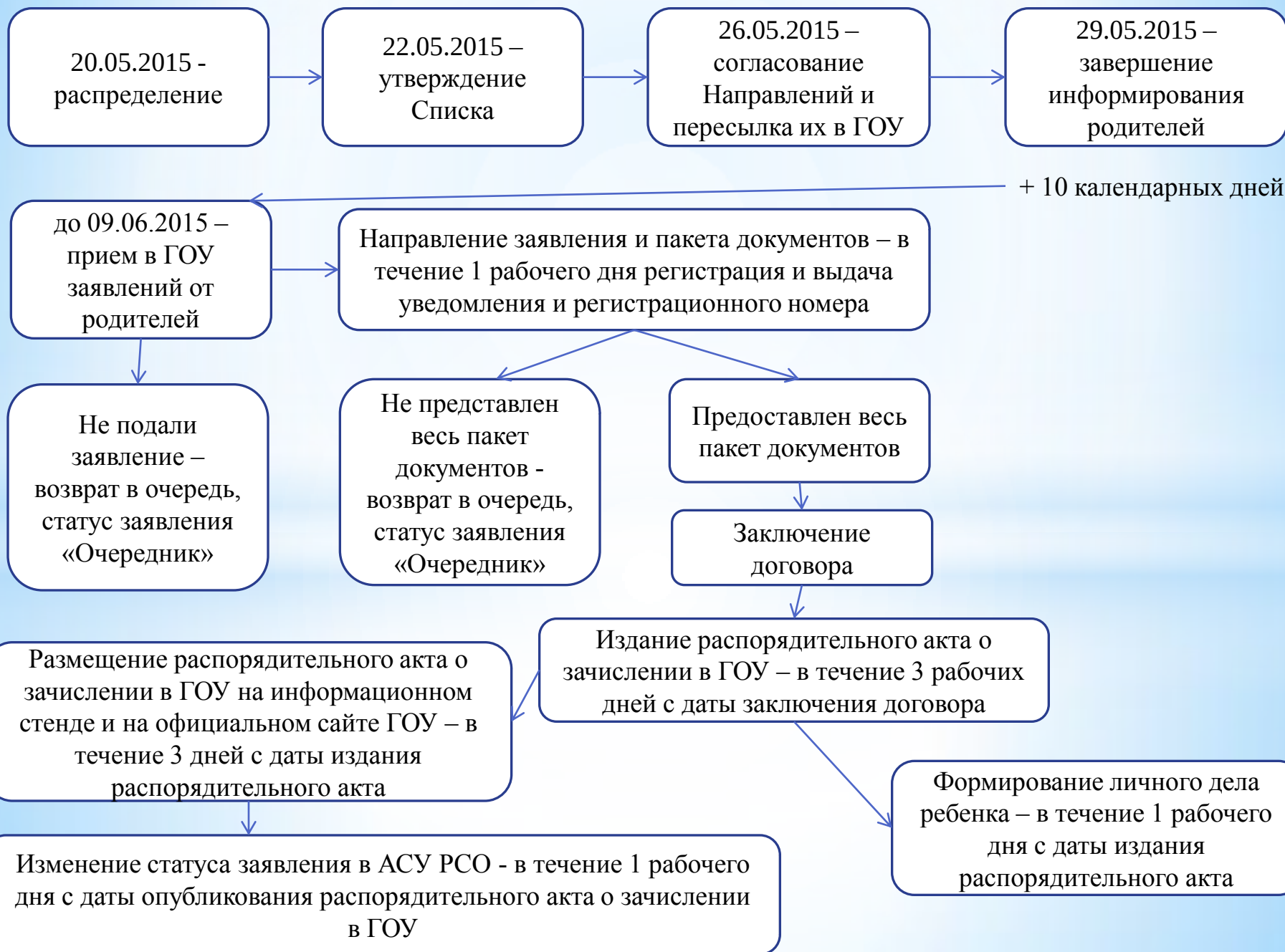
ГОУ

После приема документов ГОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в ГОУ для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в ГОУ (п. 3.9 приказа МОиН СО от 28.02.2012 № 67-од)

Родители
(законные
представители)





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!