

ПОЛОЖЕНИЕ
межрегионального Поволжского
Фестиваля педагогических идей и инноваций
в области дошкольного образования
«ИнноФест»- 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого окружного Фестиваля педагогических идей и инноваций в области дошкольного образования «ИнноФест» (далее – Фестиваль), основные требования к конкурсным работам.

1.2. Фестиваль представляет собой ежегодное мероприятие, обеспечивающее непрерывный профессиональный рост педагогов в процессе предъявления и распространения педагогических идей и инноваций в сфере дошкольного образования.

1.3. Информация о Фестивале размещается на официальном сайте СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево: <http://planeta12.minobr63.ru/> и на официальном сайте корпорации «Российский учебник»: <https://drofa-ventana.ru>.

1.4. Фестиваль проводится в два этапа:

- ✓ отборочный этап – 01 декабря 2018 по 31 января 2019 года;
- ✓ финальный этап – 11 апреля 2019 года.

1.5. Место проведения финального этапа: Самарская область город Похвистнево ул. Косогорная 28, СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.

1.6. События Фестиваля освещаются в средствах массовой информации, сети Интернет и на официальном сайте СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево <http://planeta12.minobr63.ru/> и корпорации «Российский учебник»: <https://drofa-ventana.ru>. Возможно размещение на сайтах учредителей и социальных партнеров Фестиваля.

1.7. Учредителем Фестиваля является Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области.

1.8. Организаторами Фестиваля являются Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области (далее – СВУ МОиНСО), государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Похвистневский Ресурсный центр» (далее - ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ»), структурное подразделение «Детский сад Планета детства» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 города

Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее - СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево).

1.9. Социальными партнерами Фестиваля выступают ООО «Газпром трансгаз Самара», издательство «АСТ» г.о. Москва, кафедра дошкольного образования СИПКРО, некоммерческое партнерство «Региональный проектный центр содействия распространению знаний в области социально-экономических и информационных технологий».

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Цель Фестиваля – повышение качества дошкольного образования.

2.2. Задачами Фестиваля являются:

- обеспечение непрерывного профессионального роста педагогов в процессе предъявления и распространения педагогических инноваций в сфере дошкольного образования;
- определение эффективных педагогических практик в системе дошкольного образования;
- поддержка и поощрение творческой активности педагогических работников дошкольного образования;
- обеспечение признания труда педагогов родительским сообществом.

3. Организационный комитет Фестиваля

3.1. Для организационного и технического обеспечения Фестиваля формируется организационный комитет (далее – оргкомитет).

3.2. Состав оргкомитета утверждается приказом СВУ МОиНСО.

3.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет свою деятельность на общественных началах путем проведения заседаний и принятия решений, которые оформляются протоколом. Протокол заседания оргкомитета подписывается председателем или сопредседателем оргкомитета.

3.3.2. Принимает решения по вопросам в пределах компетенции оргкомитета путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.3.3. Обеспечивает непосредственное проведение Фестиваля.

3.3.4. Утверждает состав экспертов.

3.3.5. Награждает победителей и лауреатов Фестиваля.

3.3.6. Принимает иные решения, не противоречащие настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

4. Эксперты Фестиваля

4.1. Эксперты назначается оргкомитетом.

4.2. Эксперты выполняет следующие функции:

- принимает документы и материалы участников Фестиваля;
- организует экспертизу материалов участников Фестиваля в соответствии с утвержденными критериями оценок конкурсных работ;
- оказывает методическое сопровождение при проведении Фестиваля;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в ходе подготовки и проведения Фестиваля и связанные с конкурсными работами;
- информирует о результатах этапов Фестиваля;

4.3. Эксперты имеет право:

тиражировать, воспроизводить и демонстрировать в контексте Фестиваля материалы, представленные его участниками;

использовать в целях популяризации Фестиваля работы его участников с указанием авторства для специальных акций.

5. Участники Фестиваля

5.1. В Фестивале могут принимать участие:

педагогические работники общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

6. Номинации Фестиваля

6.1. Эксплоплощадка

На отборочный этап работы высылаются в электронном виде (электронный образовательный ресурс, авторская программа в формате презентации, фотография и краткое описание дидактического пособия или методического продукта) по направлениям:

- Электронный образовательный ресурс;
- Авторские программы;
- Дидактические и методические продукты.

На финальном этапе авторские работы, прошедшие отбор, защищаются в форме устной презентации (Участники, прошедшие отборочный этап, привозят свои методические продукты в день проведения очного этапа Фестиваля).

6.2. Площадка «Радуга педагогических идей»:

На отборочный этап присылаются конспекты непосредственной образовательной деятельности по видам детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО:

- Коммуникативная;
- Познавательно – исследовательская;
- Восприятие художественной литературы и фольклора;
- Конструирование из разного материала;
- Изобразительная;
- Музыкальная;
- Двигательная.

(Игровая деятельность интегрируется со всеми видами деятельности).

На финальном этапе участники прошедшие отборочный этап, в день проведения Фестиваля, проводят открытый показ НОД с детьми дошкольного возраста.

6.3. Площадка «Растим будущих инженеров».

На отборочный этап присылается презентация опыта работы дошкольных образовательных организаций принимающих участие в мероприятиях по направлению: «Робототехника и конструирование» в форме мастер – класса в электронном виде.

На финальном этапе педагог прошедший отборочный тур предоставляет опыт работы в форме мастер –класса – очно.

6.4. Площадка «Литературная находка»

На отборочный этап присылаются конспекты, сценарии мероприятий по виду деятельности: «Восприятие художественной литературы и фольклора» в электронном виде.

Лучшие работы на финальном этапе будут продемонстрированы в очной форме (проведение мероприятия совместно с воспитанниками).

6.5. Площадка « Инвестиции в будущее»

На отборочный этап присылаются презентации мастер – классов, демонстрирующие современные технологии, методы, формы, приемы из опыта работы в рамках комплексной подготовки детей к школе в условиях модернизации дошкольного образования.

На финальном этапе лучшие результаты будут продемонстрированы в деятельности с детьми дошкольного возраста.

7. Порядок проведения Фестиваля

7.1. Для проведения отборочного этапа Фестиваля конкурсные работы и материалы по всем номинациям (документы в формате Word,

фото-, видеоматериалы, аудиофайлы, презентации) направляются по электронному адресу: innofest@mail.ru в срок до **31 января 2019 года**.

Конкурсные материалы от творческой группы педагогов присылаются одним письмом. (Состав творческой группы не более 3 человек, при условии если ни один из педагогов не является участником другой номинации)

Тема письма: Ф.И.О педагога и номинация. Файл с конкурсными работами содержит название: Ф.И.О педагога, номинация, образовательное учреждение.

7.2. Файл должен содержать: конкурсную работу, заявку (приложение №1), согласие на обработку персональных данных (приложение №2).

7.3. Победители и лауреаты Фестиваля в каждой номинации определяются по результатам голосования участников.

7.4. В ходе голосования (в том числе, открытый показ непосредственной образовательной деятельности) выступление участников оцениваются по следующим критериям (по шкале от 0 до 3 баллов):

- соответствие требованиям ФГОС ДО;
- инновационность, оригинальность и творческий характер содержания выступления;
- результативность и эффективность (реальность достигнутых результатов, практическая значимость, возможность переноса опыта в практику других образовательных организаций);
- презентабельность выступления (яркость, доступность, ясность и четкость изложения, свободное владение материалом, способность привлечь и удерживать внимание аудитории, целесообразность и качество применения аудио-визуальных средств).

7.5. Финальный этап проводится в СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево в очной форме в соответствии с пунктом 6 данного положения.

7.6. Все педагоги прошедшие отборочный этап будут оповещены организационным комитетом в установленный срок и приглашены на финальный этап.

7.7. Конкурсные работы и материалы, присланные на отборочный этап, не рецензируются и не возвращаются авторам.

8. Подведение итогов Фестиваля и награждение участников

8.1. Подведение итогов Фестиваля происходит в день проведения его финального этапа.

8.2. Все участники, приглашенные на финальный этап фестиваля получают сертификат участника.

8.3. Победители и лауреаты Фестиваля по всем номинациям объявляются на церемонии награждения.

8.4. Победители и лауреаты Фестиваля награждаются дипломами.

8.5. Итоги Фестиваля публикуются в течение 10 дней по его окончанию на официальном сайте СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево: <http://planeta12.minobr63.ru/> и на официальном сайте корпорации «Российский учебник»: <https://drofa-ventana.ru>.

9. Контактная информация

9.1. Контакты организаторов Фестиваля:

Эл.почта: innofest@mail.ru

тел: 8(84656) 2-16-71

ЗАЯВКА
на участие в открытом окружном Фестивале педагогических идей и
инноваций в области дошкольного образования
«ИнноФест»

<i>Образовательная организация</i> <i>(полное название по уставу)</i>	
<i>Сокращенное название</i> <i>образовательной организации</i>	
<i>Почтовый адрес , E-mail,</i> <i>телефон организации</i>	
<i>ФИО участника</i> <i>(полностью)</i>	
<i>Должность</i>	
<i>Стаж педагогической</i> <i>деятельности</i>	
<i>Контактный телефон и E-mail</i> <i>участника</i>	
<i>Номинация</i>	
<i>Направление</i>	
<i>Название работы</i>	
<i>Необходимое оборудование</i>	
<i>Дополнительная информация</i>	

Подпись руководителя
образовательной организации

***Примечание:** Один участник может принять участие только в **одной**
номинации

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. Похвистнево

« ____ » _____ 2018г.

Я,

(Ф.И.О)

(Место работы)

(должность)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: поддержки и распространения опыта педагогов, реализующих инновационные технологии дошкольного образования; формирования позитивного общественного мнения о профессии педагога системы дошкольного образования и распространяется на следующую информацию:

1. Фамилию Имя Отчество;
2. Дата рождения;
3. Место работы;
4. Должность;
5. Стаж;
6. Электронная почта;
7. Телефон.
8. Иное указать _____

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «01» декабря 2018 г. по «31» мая 2019 г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)