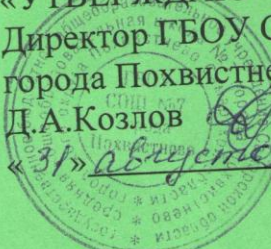


Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 7
города Похвистнево
Д.А. Козлов
«31» августа 2018г.



Годовой план

СП «Детский сад Планета детства»
ГБОУ СОШ №7 города Похвистнево
на 2018-2019 учебный год

Похвистнево, 2018

Содержание

1. Информационная часть
2. Анализ работы СП «Детский сад Планета детства» за 2018 – 2019 учебный год
3. Задачи на 2018 – 2019 учебный год
4. Содержание работы на 2018 – 2019 учебный год
 - 4.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 4.2. Организационная работа
 - 4.3. Административно-хозяйственная работа
 - 4.4. Методическое и информационное обеспечение
 - Консультации для педагогов
 - Открытие мероприятия
 - Работа с родителями
 - 4.4. Аналитическая и исследовательская работа
 - 4.5. Совещания, педагогические советы, семинары, конференции.
 - 4.6. Массовые мероприятия
 - 4.7. Контроль и руководство
5. Работа медицинского кабинета

1. Информационная часть

СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ №7 города Похвистнево

Адрес юридический: Самарская область г. Похвистнево, ул. Малиновского 1-А.

Директор ГБОУ СОШ №7 города Похвистнево: Козлов Дмитрий Александрович.

Руководитель СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ №7 города Похвистнево: Хрусталева Наталья Викторовна.

В СП функционирует 15 группы. Из них:

7 групп общеразвивающей направленности;

5 групп компенсирующей направленности;

3 санаторных групп.

Списочный состав на 1.09.2018 года– 340 человек.

Количество выпускников 2017-2018уч.г. –57 чел.

Кадровое обеспечение:

административный состав – 1 человек;

педагогический состав – 40 человек;

обслуживающий состав – 14человек;

учебно – вспомогательный состав – 17 человека;

медицинский состав – 3 человека.

В СП «Детский сад Планета детства» воспитанием и развитием детей занимаются специалисты, включая руководителя, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолог, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателей групп.

По уровню образования:

Всего	Высшее педагогическое		Высшее дошкольное		Высшее не педагогическое		Среднее специальное педагогическое		Среднее специальное дошкольное		Среднее специальное не педагогическое	
40	17	42%	4	10%	1	3%	5	12%	10	25%	3	8%

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в СП «Детский сад Планета детства» число педагогов, имеющих высшее педагогическое образование 20 человек, что составляет 53%.

2. Анализ работы СП «Детский сад Планета детства» за 2017 – 2018 учебный год

Основными задачами СП «Детский сад Планета детства» являлись:

- 1.** Создать условия, направленные на развитие и реализацию потенциала детей, в сфере технического творчества.
- 2.** Создать условия для освоения воспитанниками форм деятельности, первичных математических представлений и образов, используемых в жизни.
- 3.** Развивать познавательную активность через экономическое развитие дошкольников.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- педагогические консультации по данным направлениям;
- окружной практико-ориентированный семинар «Вариативно-развивающее образование как инструмент достижения требований ФГОС ДО» - май 2018 г;
- IV открытый окружной фестиваль педагогических идей и инноваций в области дошкольного образования «ИнноФест» - 1 марта 2018 г.
- педагогические советы:
 - «Создание условий для развития конструктивной деятельности дошкольника» - декабрь;
 - «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста» - март.
- Осуществлялись так же тематические проверки, направленные на выявление и устранение недочётов в образовательном процессе по годовым задачам;
- Во всех группах реализующих программу А.Д Шатовой «Экономика и дошкольник..» были проведены открытые показы НОД.

Кроме того, была организована работа по охране и укреплению здоровья детей, осуществлялись оздоровительные и закаливающие мероприятия в группах СП «Детский сад Планета детства», с родителями запланированы и проведены консультации по вопросам оздоровления детей и закаливающих процедур.

Данная работа преследовала цель снизить заболеваемость и оптимизировать физкультурно-оздоровительный процесс в СП «Детский сад Планета детства», повысить качество образовательного процесса и развить познавательную деятельность детей, сформировать гармоничные детско-родительские отношения, повысить педагогическую культуру родителей.

В результате работы удалось:

- снизить острые заболевания и невритическое состояние методом неспецифической профилактики;
- сформировать здоровый образ жизни, как норму повседневного бытия детей и взрослых.

Воспитанники детского сада и педагоги были участниками конкурсов различного уровня, отмечены за участие грамотами, дипломами победителей.

В связи с распоряжением правительства РФ Д. Медведевым об утверждении «Концепция развития математического образования РФ» приоритетным направлением деятельности СП «Детский сад Планета детства» является познавательное развитие детей. В контексте познавательного развития большая роль в нашем детском саду отведена формированию элементарных математических представлений и конструированию. В рамках приоритетного направления работы авторским коллективом была разработана и апробирована программа по формированию элементарных математических представлений и конструированию.

Вся система педагогического воздействия участников образовательного процесса строится в трех направлениях:

- НОД;
- Образовательная деятельность в режимных моментах;
- Самостоятельная деятельность детей.

Взаимодействие педагогов и детей осуществляется с учетом дифференцированного подхода и включает разнообразные формы и методы.

Анализ состояния здоровья воспитанников СП «Детский сад Планета детства»

Одним из приоритетным направлением работы СП «Детский сад Планета детства» охрана и укрепление здоровья детей. На 2017-2018 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок;
- усиление контроля за санитарным состоянием в СП «Детский сад Планета детства».

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3 см и прибавили в весе на 3 кг.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия. На физкультурных занятиях подсчитывалась моторная плотность в начале моторная плотность составила 71-74%, в конце учебного года – 79-82%. Физиологическая нагрузка до 140-150 ударов в минуту. Это хорошие показатели. Так же использовались физ.минутки во время непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье. Дети с аллергопатологией находятся под постоянным наблюдением. Для них из рациона питания исключаются или заменяются продукты противопоказанные им.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

В СП «Детский сад Планета детства» в течение 2017-2018 года поступило в группы раннего возраста – 26 ребенка, в первую младшую – 45: лёгкая степень адаптации - 20%; средняя степень адаптации - 76%; тяжёлая степень адаптации – 4%.

Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей адаптация носила среднюю степень тяжести.

Приём новых воспитанников ведется в соответствии с электронной очередью.

Проблемы со здоровьем у детей возникают ещё до поступления их в детский сад, 26,4% имеют диагностированную патологию. Это объясняется несколькими причинами:

- неблагоприятные экологические условия;
- врождённая патология;
- ухудшение здоровья населения.

Ведётся учёт индивидуальных особенностей здоровья детей, создаются условия для индивидуального подхода к каждому ребенку для комфортного пребывания в СП «Детский сад Планета детства».

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня
- Учет гигиенических требований
- Утренняя гимнастика
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна
- Отработка двигательного режима в группах и на прогулке
- Закаливающие мероприятия.

Создавались условия для двигательной деятельности, системы закаливания, организовано рациональное питание, проводилась диагностика уровня физического развития, состояния здоровья воспитанников.

Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы

По результатам диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в сентябре 2017 года у детей были выявлены показатели, требующие дальнейшей работы. В основной своей массе дети показали низкий уровень зрительно-моторной координации, несформированную учебную мотивацию, высокий уровень тревожности, сомнения в собственных возможностях, низкие показатели по развитию мыслительных операций: сравнение, обобщение, классификация, анализ и синтез.

В течение года с детьми проводилась развивающая работа по ранее составленной авторской развивающей психолого-педагогической программе эмоционального развития для детей старшего дошкольного возраста «Штурвал эмоций» педагога – психолога Павловой М.А (в которой учитывался опыт известных авторов и обобщался собственный опыт).

В задачи программы входили:

- Развивать навыки социального поведения;
- Повысить уверенность в себе и развитию самостоятельности;
- Сформировать позитивное отношение к своему «Я»;
- Сформировать у детей умение пользоваться приемом саморасслабления и снятия эмоционального напряжения.

Также уделялось внимание:

- развитию произвольного внимания;
- совершенствованию зрительной и слуховой памяти.
- развитию мыслительных операций: сравнение, обобщение, классификация, анализ и синтез;
- развитию творческого и пространственного воображения;
- развитию умения рассуждать;
- развитию зрительно - моторной координации.

А также, педагогом-психологом Соколовой И. П. проводилась развивающая и коррекционная работа по авторской коррекционно-развивающей программе «Тропинка к школе». Задачи программы:

- развитие познавательных процессов (память, внимание, мышление, воображение и т.д.);
- формирование эмоционально-волевой сферы и развитие саморегуляции;
- развитие коммуникативных способностей, навыков общения и предотвращение возможных трудностей в общении с другими детьми;
- формирование учебной мотивации, зрительно-моторной координации.

Были разработаны рекомендации для педагогов и родителей.

В результате повторной диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в мае 2018 г. отмечается положительная динамика в развитии по всем показателям. Повысить уровень развития интегративных качеств удалось за счет владения педагогами и специалистами современными технологиями обучения и воспитания; разработки и реализации адаптированных индивидуальных программ коррекции и развития детей старшего дошкольного возраста, формулировки рекомендаций родителям и педагогам по развитию ребенка.

Если на сентябрь 2017 года с общим высоким уровнем готовности к школе было выявлено 10 % детей, то в мае 2018 общий показатель высокой

готовности к школе составляет 35 %. Повторное исследование показало, что 88% детей готовы к школьному обучению. Высокая готовность наблюдается у 35 % детей и средняя у 53 % детей, в целом, можно говорить о том, что динамика развития детей в СП «Детский сад Планета детства» положительная. Дети, поступая в школу, в своем большинстве готовы к систематическому обучению и интеллектуально, и психологически.

Система взаимодействия с родителями воспитанников.

Проводились групповые родительские собрания в соответствии с годовым планом работы (темы: «Результаты психодиагностики», «Роль родителя в подготовке ребенка к школьному обучению», «Факторы, влияющие на успешность обучения в школе»). В индивидуальных консультациях для родителей даны рекомендации по индивидуальным и возрастным особенностям воспитанников. Выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки, проводилась информационная работа на сайте СП «Детский сад Планета детства» для психолого-педагогического просвещения родителей. По проведенным результатам анкетирования видно, что основная масса родителей довольна работой педагогов, интересуются достижениями детей и готовы взаимодействовать с СП «Детский сад Планета детства» в различных мероприятиях.

Формой взаимодействия педагогического коллектива СП «Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 и семьи стала организация клуба «Растим ребенка счастливым», где происходит общение в неформальной обстановке на интересующиеся темы.

Задачи:

- оказывать квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям по проблемам воспитания и развития ребенка;
- повышать психолого-педагогическую культуру родителей;
- активизировать и обогатить воспитательные умения родителей, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях;

- развитие новых форм общественно-семейного взаимодействия;
- способствовать установлению доверительных отношений между родителями и коллективом детского сада.

В 2017-18 учебном году на встречах в клубе для родителей были проведены:

- Семинар «Возрастные кризисы. Что это такое? Как поступить?».
- Семинар с элементами тренинга «Влияние семейной атмосферы на эмоциональное благополучие ребенка».
- Семинар-практикум «Преодолеваем тревоги и страхи ребенка».
- Семинар-практикум «Технология нейролингвистического программирования в воспитании ребенка».
- Практикум «Как помочь родителям и ребенку перед поступлением в школу».
- Семинар с элементами тренинга «Что такое агрессия и как ее преодолеть?».

Количественные результаты первого и второго исследования

Таблица

Предмет исследования	Уровень развития	Сентябрь 2017	Май 2018
Интеллектуальное развитие	Высокий	2 (4%)	15 (27%)
	Хороший	6 (11%)	11 (20%)
	Средний	39 (71%)	26 (48%)
	Низкий	8 (14%)	3 (5%)
Зрительно-моторная координация	Высокий	0 (0 %)	11 (20%)
	Норма	20 (3610%)	34 (62%)
	Ниже нормы	35 (64%)	10 (18%)
Мотивация к учению	Учебная	5 (10%)	19(35%)
	Равенство	25 (45%)	29 (53%)
	Дошкольная	25 (45%)	7 (12%)
Тревожность	Средняя	30 (54%)	48 (87%)
	Высокая	25 (46%)	7 (13%)
Самооценка	Высокая	21 (38%)	18 (33%)
	Адекватная	28 (50%)	37 (67%)
	Заниженная	6 (12%)	0 (0%)

Итоги административно-хозяйственной работы

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в СП «Детский сад Планета детства» соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

Подобраны и оформлены папки с наглядно-демонстрационным материалом для всех возрастных групп. Приобретены (изготовлены) во всех группах необходимое оборудование для проведения непосредственной образовательной, самостоятельной, совместной деятельности детей. Пополнен методический кабинет новой методической литературой в соответствии с программой. Педагогами старших и подготовительных групп созданы условия для организации работы с детьми по подготовке детей к началу школьного обучения.

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, были поставлены новые задачи.

3. Задачи на 2018 – 2019 учебный год

- 4.** Совершенствовать работу, направленную на развитие и реализацию потенциала детей, в сфере технического творчества.
- 5.** Совершенствовать работу по развитию первичных математических представлений и образов, используемых в жизни сочетающую практическую и игровую деятельность.
- 6.** Приобщать старших дошкольников к истокам экономики в условиях игровой деятельности.

4. Содержание работы на 2018 – 2019 учебный год

4.1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Руководитель Хрусталева Н.В
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Руководитель Хрусталева Н.В
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Руководитель Хрусталева Н.В
4.	Составление Положений о конкурсах	В течении года	Старший воспитатель Воробьева Л.Р
5.	Составление договоров с организациями на обслуживание СП «Детский сад Планета детства», договоров с родителями и др.	В течение года	Делопроизводитель Пугачева А.В
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты СП «Детский сад Планета детства».	В течение года	Руководитель Хрусталева Н.В
7.	Разработка новых локальных актов (приказов)	По циклограмме приказов	Руководитель Хрусталева Н.В
8.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Руководитель Хрусталева Н.В
9.	Составление сметы на 2019 год	Декабрь	Руководитель Хрусталева Н.В

4.2.Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение: - расписания непосредственно образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - отчеты за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2018 – 2019 учебный год.	Сентябрь Май	Руководитель Хрусталева Н.В Старший воспитатель Воробьева Л.Р Воспитатели .
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Руководитель Хрусталева Н.В. Старший воспитатель Воробьева Л.Р.
3.	Комплектование групп детьми	Май – август	Руководитель Хрусталева Н.В. Делопроизводитель Пугачева А.В.
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Старший воспитатель Воробьева Л.Р. Музыкальный руководитель Ильясова А.И.
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в СП «Детский сад Планета детства»	Сентябрь, май	Старший воспитатель Воробьева Л.Р.
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями.	В течение года	Руководитель Хрусталева Н.В
7.	Оформление выставок детских работ для родителей: - Ярмарка творчества «калейдоскоп идей»; - «Мамины ручки» (поделки); - «Зимняя сказка» (новогодние	Октябрь Ноябрь Декабрь	Воспитатели

	украшения); - «Папа может все. Что угодно..» (рисунки, поделки); - «Мамин день» (рисунки); - «День космонавтики» (рисунки, поделки, макеты); - «День Победы» (поделки, рисунки, коллажи).	Февраль Март Апрель Май	
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Старший воспитатель Воробьева Л.Р.
9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья)	1 неделя февраля	Музыкальный руководитель Ильясова А.И. Инструктор по физической культуре Яркин В.А. Старшая медицинская сестра Афанасьева С.Е
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Старший воспитатель Воробьева Л.Р. Старшая медицинская сестра Афанасьева С.Е.
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов, через конкурсное движение.	В течение года	Старший воспитатель Воробьева Л.Р.
12.	Участие в областных мероприятиях	По графику СИПКРО	Руководитель Хрусталева Н.В. Старший воспитатель Воробьева Л.Р.

14.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Руководитель Хрусталева Н.В. Старший воспитатель Воробьева Л.Р. Старшая медицинская сестра Афанасьева С.Е.
-----	---	----------------	--

4.3. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа на территории		
	1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Апрель-май	Заместитель по хозяйственной части Зудилова Н.В
	1.2. Завоз песка	Апрель	Руководитель Хрусталева Н.В. Заместитель по хозяйственной части Зудилова Н.В.
	1.3. Разбивка цветников, клумб	Апрель-май	Заместитель по хозяйственной части Зудилова Н.В. Обслуживающий персонал .
	1.4. Уборка территории	2 раза в день	Заместитель по хозяйственной части Зудилова Н.В. Обслуживающий персонал
	1.5. Вывоз мусора	2 раза в день	Заместитель по хозяйственной части Зудилова Н.В. Обслуживающий персонал.
	1.6. Полив территории при сухой и жаркой погоде	Летом 2 раза в день	Заместитель по хозяйственной части Зудилова Н.В. Обслуживающий персонал.
	1.7. Покос травы, обрезка кустарников		Заместитель по хозяйственной части

1.8. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой при необходимости	части Зудилова Н.В. Обслуживающий персонал. Заместитель по хозяйственной части
1.9. Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения	Зудилова Н.В. Обслуживающий персонал. Заместитель по хозяйственной части
1.10. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	1 раз в год	Зудилова Н.В. Обслуживающий персонал. Заместитель по хозяйственной части
1.11. Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	Зудилова Н.В. Обслуживающий персонал. Заместитель по хозяйственной части
1.12. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	Зудилова Н.В. Обслуживающий персонал. Заместитель по хозяйственной части
1.13. Обеззараживание санитарно-технического оборудования	2 раза в день	Зудилова Н.В. Обслуживающий персонал. Заместитель по хозяйственной части
1.14. Мытье горшков	После каждого использования	Зудилова Н.В. Обслуживающий персонал. Заместитель по хозяйственной части

		ния	Зудилова Н.В. Обслуживающ ий персонал.
	1.15. Засетчивание окон и дверей	Апрель	Заместитель по хозяйственной части Зудилова Н.В. Обслуживающ ий персонал.
	1.16. Очистка шахт вытяжной вентиляции	По мере загрязнения	Заместитель по хозяйственной части Зудилова Н.В. Обслуживающ ий персонал.
	1.17. Мытье игрушек	Ежедневно	Заместитель по хозяйственной части Зудилова Н.В. Обслуживающ ий персонал. Старшая медицинская сестра Афанасьева С.Е. Воспитатели.
	1.18. Смена постельного белья, полотенце	Не реже 1 раза в неделю	Старшая медицинская сестра Афанасьева С.Е. Обслуживающ ий персонал СП «Детский сад Планета детства».
	1.19. Доставка грязного белья в прачечную	1 раз в неделю	Старшая медицинская сестра Афанасьева

	1.20. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, - утепление помещений	Август Сентябрь- октябрь	С.Е. Обслуживающ ий персонал. Заместитель по хозяйственной части Зудилова Н.В.
2.	Укрепление материально-технической базы 2.1. Приобретение методической литературы, дидактических пособий 2.2. Приобретение столовой и чайной посуды 2.3. Приобретение мягкого инвентаря 2.4. Приобретение чистящих и моющих средств	В течение года По мере необходимо сти По мере необходимо сти 1 раз в месяц	Руководитель Хрусталева Н.В. Заместитель по хозяйственной части Зудилова Н.В. Заместитель по хозяйственной части. Зудилова Н.В Заместитель по хозяйственной части Зудилова Н.В.

4.3. Методическое и информационное обеспечение Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Конструирование как средство развития познавательных способностей детей»	Октябрь	Старший воспитатель Воробьева Л.Р

2.	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Ноябрь	Старший воспитатель Воробьева Л.Р
3.	«Развитие конструктивно-модельных действий у детей старшего дошкольного возраста»	Декабрь	Старший воспитатель Воробьева Л.Р
4.	«Экономическое развитие - средство интеллектуального развития дошкольников»	Январь	Старший воспитатель Воробьева Л.Р
5.	«Насколько важно приобщать детей к экономическим понятиям»	Февраль	Старший воспитатель Воробьева Л.Р
6.	«Организация игровых центров по экономическому развитию дошкольников в группах»	Март	Старший воспитатель Воробьева Л.Р
7.	«Математическое развитие через экспериментальную деятельность»	Апрель	Старший воспитатель Воробьева Л.Р
8.	«Комплексная подготовка к летне-оздоровительному периоду»	Май	Старшая медицинская сестра Афанасьева С.Е
9.	«Использование интеллектуально-занимательных игр в свободной деятельности»	Май	Старший воспитатель Воробьева Л.Р.

Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	НОД Вид деятельности: Конструирование из разного вида материала (конструирование).	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель Воробьева Л.Р.
2.	НОД Вид деятельности: Познавательно - исследовательская деятельность (экономическое развитие).	Февраль-март	Старший воспитатель Воробьева Л.Р.
3.	НОД Вид деятельности: Познавательно – исследовательская деятельность (математика).	Апрель	Старший воспитатель Воробьева Л.Р.

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Общие родительские собрания 1.«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, его воспитанников и ... 2.«Перелистываем страницы учебного года»	Сентябрь Май	Руководитель Хрусталева Н.В Старший воспитатель Воробьева Л.Р Медицинский персонал. Руководитель Хрусталева Н.В Старший воспитатель Воробьева Л.Р Медицинский персонал .

2.	День открытых дверей в СП «Детский сад Планета детства»	Декабрь	Руководитель Хрусталева Н.В Старший воспитатель Воробьева Л.Р
3.	Консультирование по запросам	В течении года	Специалисты, воспитатели.

4.5. Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе	Декабрь, май	Педагог-психолог Павлова М.А
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, май	Старший воспитатель Воробьева Л.Р
3.	Составление отчета 85-К, 73-РИК	Декабрь	Руководитель Хрусталева Н.В. Делопроизводитель Пугачева А.В.
4.	Анализ состояния муниципальной очередности	Сентябрь, май	Руководитель Хрусталева Н.В. Делопроизводитель Пугачева А.В.
5.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	Старшая медицинская сестра Афанасьева С.Е.
6.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного	Май	Старший воспитатель

	образования в СП «Детский сад Планета детства»		Воробьева Л.Р.
--	--	--	----------------

**4.5. Совещания, педагогические советы, семинары,
конференции**

Педагогические совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Окружное августовское совещание	Август	Руководитель Хрусталева Н.В
2.	Семинар – совещание для работников системы дошкольного образования Самарской области	Август	Руководитель Хрусталева Н.В
3.	Совещание для работников системы образования г.о Похвистнево	В течении года	Руководитель Хрусталева Н.В

Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Установочный	Август	Старший воспитатель Воробьева Л.Р
2.	«Развитие конструктивных навыков средствами разных видов конструкторов и парциальной образовательной программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»	Декабрь	Старший воспитатель Воробьева Л.Р
3.	«Ознакомление дошкольников с профессиями средствами экономических понятий»	Март	Старший воспитатель Воробьева Л.Р
4.	«Формирование элементарных математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО»	Май	Старший воспитатель Воробьева Л.Р
5.	Итоговый	Май	Старший воспитатель Воробьева Л.Р

Конференции, форумы, фестивали

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Форум работников системы дошкольного образования	Ноябрь	Старший воспитатель Воробьева Л.Р
2.	Международная конференция» Здоровое поколение – международные ориентиры XXI века»	Июнь	Старший воспитатель Воробьева Л.Р
3.	Окружная конференция педагогических работников «Учить и учиться в информационно-образовательной среде XXI века»	апрель	Старший воспитатель Воробьева Л.Р
4.	Межрегиональный фестиваль педагогического мастерства и творчества работников дошкольного образования	апрель	Старший воспитатель Воробьева Л.Р
5.	Международная научно – практическая конференция ИНФО-СТРАТЕГИЯ.Общество. Государство. Образование.	июнь	Старший воспитатель Воробьева Л.Р
6.	Региональная Ярмарка социально-педагогических инноваций	апрель	Старший воспитатель Воробьева Л.Р
7.	Открытый окружной фестиваль педагогических идей и инноваций ИнноФест	март	Руководитель Хрусталева Н.В.
8.	Окружной конкурс «Воспитатель года»		Старший воспитатель Воробьева Л.Р.

Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Окружной практико – ориентированный семинар для работников дошкольного образования « Вариативно – развивающее образование как инструмент достижения требований ФГОС ДО»	май	Старший воспитатель Воробьева Л.Р.
2.	Областные семинары для работников системы дошкольного образования	В течении года	Старший воспитатель

	Самарской области.		Воробьева Л.Р
3.	Семинар – совещание для работников системы дошкольного образования Самарской области	Август	Руководитель Хрусталева Н.В

Методические недели

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Окружная методическая неделя для работников дошкольного образования	Сентябрь	Старший воспитатель Воробьева Л.Р
2.	Окружная методическая неделя для работников дошкольного образования	Апрель	Старший Воспитатель Воробьева Л.Р
3.	Областные методические недели	В течении года	Старший Воспитатель Воробьева Л.Р

Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда	2 раза в год	Специалист по охране труда
2.	Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность	1 раз в год 2 раза в год	Специалист по охране труда
3.	Питание детей в СП «Детский сад Планета детства»	Декабрь	Руководитель Хрусталева

			Н.В. Старшая медицинская сестра Афанасьева С.Е.
4.	Отчет комиссии по заболеваемости сотрудников	Январь	Старшая медицинская сестра Афанасьева С.Е.
5.	Родительский договор, платные образовательные услуги	В течении года	Руководитель Хрусталева Н.В
6.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	Руководитель Хрусталева Н.В
7.	Заболеваемость детей в СП «Детский сад Планета детства»	Апрель	Старшая медицинская сестра Афанасьева С.Е.
8.	Соблюдение и охрана прав детей в СП «Детский сад Планета детства»	Май	Руководитель Хрусталева Н.В

4.6. Массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Праздничная игровая программа посвященная Дню знаний	Сентябрь	Музыкальный руководитель Ильясова А.И. Воспитатели .
2.	Театрализованная программа «Осенняя сказка»	Октябрь	
3.	Музыкально-литературный вечер «День матери»	Ноябрь	
4.	Карнавальное представление «Зимняя сказка»	Декабрь	
5.	Семейный праздник «Папин праздник»	Февраль	
6.	Утренник «Мамин праздник»	Март	
7.	Тематическое развлечение «День космонавтики»	Апрель	
8.	Праздничный концерт «День Победы!»	Май	
9.	Празднично – театрализованное представление «До свидание, детский сад!»	Май	
10.	Ежегодная окружная спартакиада «Здоровые дети для сильной России»	Июнь	

4.7. Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фронтальный контроль «Состояние воспитательно – образовательной работы в группах»	Октябрь Май	Старший воспитатель Воробьева Л.Р.
2.	Тематический контроль: 1. Организация НОД детей старшего дошкольного возраста 1. Организация воспитатель-образовательной работы на развитие конструктивных навыков с детьми дошкольного возраста в группах. 2. НОД в группах по экономике в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста.	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Старший воспитатель Воробьева Л.Р. Старший воспитатель Воробьева Л.Р. Старший воспитатель Воробьева Л.Р.
3.	Оперативный контроль Соблюдение правил внутреннего распорядка Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей Документация педагогов Двигательная активность детей в течение дня Выполнение разделов основной общеобразовательной программы Содержание прогулки с детьми Создание условий в группах для освоения воспитанниками форм деятельности, первичных математических представлений и образов, используемых в	В течение года	Руководитель Хрусталева Н.В. Старший воспитатель Воробьева Л.Р.

	ЖИЗНИ.		
--	--------	--	--

5. Работа медицинского кабинета

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнени я	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	Старшая медицинская сестра Афанасьева С.Е. Старший воспитатель Воробьева Л.Р .
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Старшая медицинская сестра Афанасьева С.Е. Старший воспитатель Воробьева Л.Р.
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Старшая медицинская сестра Афанасьева С.Е.
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год	Август	Старший воспитатель Воробьева Л.Р.
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	Медицинский персонал .
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Старшая медицинская сестра Афанасьева С.Е.
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1раз в год	Медицинский персонал.
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	Медицинский персонал.
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	Медицинский персонал.

10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	Медицинский персонал.
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	Медицинский персонал.
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	Медицинский персонал.
13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	Медицинский персонал.
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	Медицинский персонал. Инструктор по физ. развитию Яркин В.А.
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	Медицинский персонал.
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное направление к фтизиатру.	постоянно	Медицинский персонал.
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализа работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	Медицинский персонал .
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	Медицинский персонал .
19.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	Медицинский персонал.
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку	постоянно	Медицинский персонал.
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Старший воспитатель

			Воробьева Л.Р
22.	Информирование администрации, педагогов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	Медицинский персонал.
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	Медицинский персонал.
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Медицинский персонал. Воспитатели.
26.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	Медицинский персонал.
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Медицинский персонал.
II.Противоэпидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	Медицинский персонал.
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	Медицинский персонал.
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Медицинский персонал.
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	Медицинский персонал. Старший воспитатель Воробьева Л.Р.
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	Медицинский персонал.
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом,	постоянно	инструктора по по физ. культуре

	физкультурными занятиями, одеждой по сезону.		Яркин В.А. Медицинский персонал.
7.	Контроль за чистотой белья, полотенца в группе.	постоянно	Медицинский персонал.
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	Медицинский персонал.
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	Медицинский персонал.
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	Медицинский персонал.
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	Медицинский персонал.
III. Питание детей			
1.	Ежедневный контроль за буфетной раздаточной	постоянно	Медицинский персонал.
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	Медицинский персонал.
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	Медицинский персонал.
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Медицинский персонал.
5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Медицинский персонал.
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	Медицинский персонал.
IV. Физическое воспитание детей			

1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	Инструктор по физ. культуре Яркин В.А. Воспитатели.
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. (различные виды занятий) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	Инструктор по физ. культуре Яркин В.А. Воспитатели.
3.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года.	ежедневно в теплое время года	Инструктор по физ. культуре Яркин В.А. Воспитатели.
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	ежедневно	Воспитатели.
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану	систематически	Инструктор по физ. культуре Яркин В.А. Воспитатели.
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	Воспитатели.
	Проведение бесед с родителями по	в течение	Медицинский

	физическому воспитанию детей, закаливанию	года	персонал. Воспитатели.
	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья	постоянно	Медицинский персонал.
	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	Медицинский персонал.
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	Медицинский персонал. Воспитатели.
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)	в течение года	Медицинский. Воспитатели.
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам	постоянно	Медицинский персонал. Воспитатели.

4.	Кварцевание помещений.	постоянно	Медицинский персонал. Воспитатели.
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	Медицинский персонал. Воспитатели.
6.	Одежда по сезону.	постоянно	Медицинский персонал. Воспитатели.
7.	Широкая аэрация помещений (по графику);	постоянно	Медицинский персонал. Воспитатели.
8.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов)	1 раз в неделю	Учителя - логопеды. Музыкальный руководитель Ильясова А.И. Воспитатели.
9.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	Учителя-логопеды. Музыкальный руководитель Ильясова А.И. Воспитатели.
10.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	Учителя-логопеды. Музыкальный руководитель Ильясова А.И. Воспитатели.
11.	Индивидуальная работа психолога	по плану психолога	Педагог – психолог Павлова М.А.
12.	Индивидуальная работа логопеда	По плану логопеда	Учителя - логопеды .
VI. Санитарно-просветительская работа			
	с воспитателями		
	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей	сентябрь	Педагог-психолог Павлова М.А. Воспитатели. Медицинский персонал.

2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний	октябрь	Медицинский персонал.
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	Медицинский персонал.
4.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	Медицинский персонал.
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	Медицинский персонал.
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	Медицинский персонал.
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	Медицинский персонал.
8.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	Медицинский персонал. Воспитатели.
9.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	Медицинский персонал.
10.	Организация и методика закаливающих мероприятий	март	Медицинский персонал.
11.	Профилактика нарушения зрения	март	Медицинский персонал.
12.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	Медицинский персонал.
13.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	Медицинский персонал.
14.	Профилактика острой кишечной инфекции	апрель	Медицинский персонал.
		май	Медицинский персонал.
15.	Инструктаж по охране жизни и		

	здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги		
16.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	Старший воспитатель Воробьева Л.Р. Медицинский персонал.
17.	с помощниками воспитателями		
	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	Медицинский персонал.
1.	Санитарно-эпидемиологический режим	сентябрь	Медицинский персонал .
2.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	Медицинский персонал.
3.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	Медицинский персонал.
4.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	Медицинский персонал.
5.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	Медицинский персонал.
6.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	Медицинский персонал.
7.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	Медицинский персонал.
8.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	Медицинский персонал.
9.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	Медицинский персонал.
10.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	Медицинский персонал.
11.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	Медицинский персонал.
12.	с родителями		
	Период адаптации ребенка	сентябрь	Медицинский персонал.

1.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	Медицинский персонал.
2.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	Медицинский персонал.
3.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	Медицинский персонал.
4.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	Медицинский персонал.
5.	Одежда по погоде	январь	Медицинский персонал.
6.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	Медицинский персонал.
7.	Острая кишечная инфекция	апрель	Медицинский персонал.
8.	Правильное питание детей.	июнь	Медицинский персонал.
9.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	Медицинский персонал.
10.	Как быть здоровым душой и телом.	май	Медицинский персонал.
11.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	декабрь	Медицинский персонал.
12.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	Медицинский персонал.
13.			