

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СП «Детский сад Планета детства»
ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево
Протокол от «29» декабря 2018 г.

№ 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 7
города Похвистнево
Д.А. Козлов
«30» декабря 2018 г.
«02» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
СП «Детский сад Планета детства»
ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево

1. Общее положение

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево (далее - СП) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 25.12.2018.)

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления СП, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

2. Структура

2.1. В структуру педагогического совета СП входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в СП, а так же административные работники СП.

2.2. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета СП.

3. Порядок формирования

3.1. Председателем педагогического совета по должности является руководитель СП. Секретарем педагогического совета является старший воспитатель, который выполняет функции по протоколированию решений педагогического совета.

Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания.

3.2. Педагогический совет СП собирается 4 раз в год или по мере необходимости.

3.3. Тематика заседаний включается в годовой план деятельности СП с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуются секретарем педагогического совета в общественно доступных местах СП и посредством телекоммуникационных сетей.

3.5. Заседания педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

4.Срок полномочий

4.1. Педагогический совет СП действует бессрочно.

5. Компетенции

5.1. Компетенции педагогического совета СП:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении СП;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития СП, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования СП;

- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования СП, а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- участвует в разработке и рассматривает локальные акты СП, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности СП;
- рассматривает предложения об использовании в СП технических и иных средств, методов развития и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует научно – методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов развития и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ СП;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов СП;
- внедряет в практику работы СП достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательных отношений;
- реализует общественные инициативы по совершенствованию развития и воспитания воспитанников.

6. Порядок принятия решений

- 6.1. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.2. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 6.3. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. Решение педагогического совета фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы хранятся в архивной папке «Педагогические советы» в методическом кабинете (3 года).
- 7.4. Срок действия данного положения не ограничен.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СП «Детский сад «Планета детства»
ГБОУ СОШ №7 города Похвистнево
Протокол от «__» _____ 2014 года.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №7
города Похвистнево
_____ Д. А. Козлов
«__» _____ 2015 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
СП «Детский сад «Планета детства»
ГБОУ СОШ № 7
города Похвистнево

Общие положения.

1.1 Настоящее положение СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево (далее СП) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования».

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются руководителем СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.

1.5 Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы СП современных практик развития и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)

- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДООУ региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДООУ(п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта ДООУ в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает председателя педагогического совета сроком на один год который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку для педагогического совета.

4. 4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 4.6. Педагогический совет созывается не реже пяти раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.
- 4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.
- 4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.
- Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.
- 4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации 3 года

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета структурного подразделения «Детский сад «Планета детства» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее – СП «Детский сад «Планета детства»)

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012года. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013года. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4 Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Организации (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.

1.6 Каждый педагогический работник СП «Детский сад «Планета детства» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- определение направлений образовательной деятельности СП «Детский сад «Планета детства»; (ч.2 ст.28 Закона);
- разработка и принятие программы развития СП «Детский сад «Планета детства»; (ч.2 ст.28 Закона);
- разработка и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования; (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы СП «Детский сад «Планета детства» современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников СП «Детский сад «Планета детства» (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты СП «Детский сад «Планета детства» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу СП «Детский сад «Планета детства» (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
 - организует выполнение решений Конференции участников образовательного процесса и работников ГБОУ СОШ№7 города Похвистнево, Управляющего совета ГБОУ СОШ№ 7 города Похвистнево;
 - обеспечивает социальную защиту участников образовательного процесса и работников СП «Детский сад «Планета детства»;
 - разрабатывает и принимает план работы на учебный год, обсуждает годовой календарно-учебный график, с последующим утверждением приказом директором ГБОУ СОШ №7 города Похвистнево;
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса по реализации ФГОС ДО;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, по реализации ФГОС ДО;
 - делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет ГБОУ СОШ№7 города Похвистнево;

- заслушивает отчёты заместителя директора по дошкольному образованию и старшего воспитателя об образовательной деятельности СП «Детский сад «Планета детства», в соответствии с ФГОС ДО.

- обсуждает и определяет список учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона) в соответствии с ФГОС ДО;

- обсуждает публичный доклад (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждает внесение дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников СП «Детский сад «Планета детства» (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- выявляет, обобщает, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);

- обсуждает внесение дополнений, изменений в локальные нормативные акты СП «Детский сад «Планета детства» содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах реализации ФГОС ДО;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания СП «Детский сад «Планета детства» региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона) по реализации ФГОС ДО;

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам СП «Детский сад «Планета детства» (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);

- об организации платных образовательных услуг воспитанникам (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с СП «Детский сад «Планета детства» по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта СП «Детский сад «Планета детства» в сети Интернет (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28 ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников СП «Детский сад «Планета детства»;
- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между ГБОУ СОШ №7 города Похвистнево и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с СП «Детский сад «Планета детства» по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является руководитель СП «Детский сад «Планета детства» который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы СП «Детский сад «Планета детства».

4.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами СП «Детский сад «Планета детства». В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Процедура голосования определяется Педагогическим советом

Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов» и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Руководитель СП «Детский сад «Планета детства» в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом директора ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево, который рассматривает такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности СП «Детский сад «Планета детства» если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в СП «Детский сад «Планета детства» 3 года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
3 (три) листа

Директор ГБОУ СОШ № 7
города Пуховиц нево

Д. А. Козлов

«10» *сентября*

