

ПРИНЯТО

на общем собрании родителей
СП «Детский сад «Планета детства»
ГБОУ СОШ №7 города Похвистнево
Протокол от «10» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Пр. № 104 от 17.03.2015

Директор ГБОУ СОШ №7
города Похвистнево

Д. А. Козлов
«17» марта 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
СП «Детский сад «Планета детства»
ГБОУ СОШ №7 города Похвистнево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2014 год) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления СП «Детский сад «Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево (далее СП).

1.2. В качестве добровольной общественной организации в СП «Детский сад «Планета детства» действуют групповые и общеродительские комитеты.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива СП СП и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать СП в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольной образовательной организации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета:

обеспечить постоянную и систематическую связь СП с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:
содействие руководству СП:

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

в защите законных прав и интересов детей;

в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих СП, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и СП в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

участвует в подготовке СП к новому учебному году;

оказывает помощь руководству СП в организации и проведении общих родительских собраний;

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

вносит предложения на рассмотрение администрации СП по вопросам организации образовательного процесса;

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

принятие новых членов в состав Родительского комитета;

избрание Председателя;

определение приоритетных направлений и планов деятельности.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя и секретаря.

3.4. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет СП «Детский сад «Планета детства».

3.5. Количество членов Родительского комитета СП определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.6. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.7. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.8. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.9. Члены Родительского комитета имеют право:

участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;

обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

участвовать в управлении Родительским комитетом;

по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы СП;

выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

получать информацию о деятельности Родительского комитета;

вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.10. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом СП или родительскими комитетами групп.

3.11. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- взаимодействует с другими формами самоуправления СП;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.12. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.13. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы СП и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю СП предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала (руководитель рассматривает предложения Родительского комитета и сообщает о результатах рассмотрения);
- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи СП;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления СП по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в СП;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством СП и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости или на кануне общего родительского собрания для решения проблемы по тематике собрания.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник -один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем СП.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Протоколы хранятся в течении трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7.СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения или дополнения. Предложения о внесении или дополнении в Положение обсуждаются на педагогическом совете и фиксируются в протоколе педагогического совета. В следствии чего, создается приказ о внесении изменений или дополнений в Положение.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

5 (номер) 1111111111

Директор ГБОУ СОШ № 7
города Люховицнево

Д. А. Козлов

«17»

сентября

