

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СП «Детский сад «Планета детства»
ГБОУ СОШ №7 города Похвистнево
Протокол от «15» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Пр. № 14 от 14.03.2015
Директор ГБОУ СОШ №7
города Похвистнево
Д. А. Козлов
«17» апреля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном зале
СП «Детский сад «Планета детства»
ГБОУ СОШ №7 города Похвистнево

1. Общие положения.

1.1. Спортивный зал создан в структурном подразделении «Детский сад «Планета детства» (далее СП) и имеет многофункциональное значение:

- информационно-аналитическое
- методическое
- центр физического развития

1.2 Деятельность работы спортивного зала СП разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

1.3.Руководство спортивным залом осуществляется инструктором по физической культуре.

1.4.Основными направлениями работы инструктора по физической культуры являются:

- проведение ОД по физическому развитию, праздников, развлечений во всех возрастных группах;
- наблюдения и прогнозирование результатов физического развития детей;
- повышение квалификации и профессиональной компетентности инструктора по физической культуре;
- стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;
- работа над самообразованием и самосовершенствованием;
- накопление методической литературы, аудиоматериала, наглядного материала, пособий по физическому развитию детей;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по физическому воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающее высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания в соответствии ФГОС ДО;
- учёт особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;

- создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на физкультурных занятиях.

2.Содержание спортивного зала.

2.1.Паспорт спортивного зала.

2.2. Календарно –тематическое планирование, расписание НОД, методическое обеспечение НОД, перспективный план праздников и развлечений.

2.3.Литература по физическому развитию, учебно-методические пособия.

2.4. Карты наблюдения (общеразвивающие, санаторные группы), дневник динамического наблюдения (группы компенсирующей направленности);

2.5. Пособия и инвентарь для развития движений.

2.6.Картотека комплексов гимнастик, подвижных (малоподвижных/подвижных, народных) игр по возрастам.

2.7.Наглядный материал по темам занятий.

2.8.Маски, атрибуты к занятиям и праздникам.

3.Организация учебно-воспитательного процесса.

3.1.Разработка и утверждение программы развития по физическому воспитанию, методические пособия.

3.2.Организация и осуществление физкультурных мероприятий и развлечений в СП.

3.3.Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса физического развития детей.

3.4.Организация и проведение праздников, развлечений, направленных на повышение физического развития детей.

3.5.Организация дополнительных услуг по физическому развитию детей.

3.6.Организация совместной работы с родителями по физическому воспитанию детей.

3.7.Подготовка к спортивным мероприятиям между СП.

3.8.Осуществление взаимосвязи с инструкторами по физической культуре других СП.

4.Принципы организации спортивного зала.

-многофункциональность;

- связь с педагогической наукой;
- содержательность;
- современность;
- доступность;
- эстетичность.

5.Порядок работы.

5.1. Спортивный зал СП является рабочим местом инструктора по физической культуре.

5.2. Инструктор по физической культуре СП работает по графику, утвержденному директором ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево

6.Средства и материальная база.

Оснащение спортивного зала проводится за счет:

- бюджетного финансирования;
- внебюджетных средств.

7. Руководство спортивным залом.

7.1. Общее руководство спортивным залом осуществляет руководитель СП.

7.2. Руководитель обеспечивает создание условий для проведения физического развития детей.

8.Сроки действия положения.

8.1.Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

8.2. В Положение могут быть внесены изменения или дополнения. Предложения о внесении или дополнении в Положение обсуждаются на педагогическом совете и фиксируются в протоколе педагогического совета. В следствии чего создается приказ о внесении изменений или дополнений в Положение.

Протипуковано, пронумеровано и скреплено печатью
4 (четыре) листа

Директор ГБОУ СОШ № 7
города Лохвицнево

Д. А. Козлов
Д. А. Козлов

«12» сентября

