

ПРИНЯТО

На общем собрании родителей
СП «Детский сад «Планета детства»
ГБОУ СОШ №7 города Похвистнево
Протокол от «10» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Пр. № 104-09 от 17.03.2015
Директор ГБОУ СОШ №7
города Похвистнево
Д. А. Козлов
«17» марта 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем родительском собрании
СП «Детский сад «Планета детства»
ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего родительского собрания (далее по тексту – Собрание) СП «Детский сад «Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево (далее по тексту - СП).

1.2. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с:

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,

Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013,

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (изменение и дополнение на 2014 год).

1.3. Собрание - неуставной орган управления, действующий в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и СП.

2. Основные задачи Собрания

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития СП;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива СП по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей в вопросах воспитания.

3. Функции Собрания

3.1. Собрание:

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в СП, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- принимает информацию руководителя о соблюдении прав участников образовательного процесса, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;

- заслушивает информацию воспитателей групп об итогах учебного года, аналитический отчет педагога-психолога по результатам психологической готовности детей к школе;
- решает вопросы по работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в СП;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в СП;
- принимает решение об оказании посильной помощи СП по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4. Права Собрания

- 4.1. Каждый член Собрания имеет право: потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.
- 4.2. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную деятельность в проведении совместных мероприятий.
- 4.3. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.4. Заслушивать и получать информацию от руководителя СП.

5. Организация управления Собранием

- 5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников СП.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники СП, представители общественных организаций.
- 5.3. Собрание ведет руководитель СП; секретарь избирается перед началом каждого заседания Собрания.
- 5.4. Собрание собирается 1 раз в год.
- 5.5. Время и повестка Собрания определяется за две недели.
- 5.6. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 5.7. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Собрания

6.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Собрания

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня
 - предложения, рекомендации представителей), педагогических приглашенных лиц;
 - решение Собрания
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы Собрания хранятся в СП 3 года.

8. Сроки действия положения.

8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

8.2. В Положение могут быть внесены изменения или дополнения. Предложения о внесении или дополнении в Положение обсуждаются на педагогическом совете и фиксируются в протоколе педагогического совета. В следствии чего, создается приказ о внесении изменений или дополнений в Положение.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

4 (четыре) шесте

Директор ГБОУ СОШ № 7
г. Покров

Д. А. Козлов

«17» января

2015 г.

