

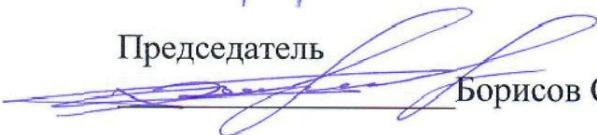
ПРИНЯТО

Управляющим советом

Протокол

от «13» февраля 201 9 г. № 5

Председатель

 Борисов С.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «13» февраля 201 9 г. № 41-29

Директор ГБОУ СОШ №7
города Похвистнево



Д.А.Козлов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 7
города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области
(в новой редакции)**

Принято

Педагогическим советом

«08» апреля 201 9 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее - учреждение).

1.2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в учреждении.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом управления учреждением, объединяющим педагогических работников учреждения.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами учреждения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности;

- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников учреждения с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.2. Функции педагогического совета:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося;
- принимает решение об отчислении из Учреждения учащихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом.

3.2. Члены педагогического совета имеют право:

- предлагать директору учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

3.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в учреждении;
- за упрочение авторитета учреждения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В Педагогический совет Учреждения входят все представители педагогических работников структурных подразделений Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

4.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

4.3. Директор учреждения, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

4.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

- 4.5. Педагогический совет учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год, действует на постоянной основе.
- 4.6. Решение педагогического совета учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

5. Делопроизводство педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации, отчислении в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в школе и передаются по акту).
- 5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

Пронумеровано и прошнуровано

4 листа листов

Директор ГБОУ СОШ № 7

города Похвистнево

Д.А. Козлов



из расписи Козлов

