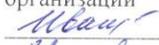


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

СОГЛАСОВАНА  
Председатель первичной профсоюзной организации

 О. Н. Иванова  
«31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 7  
Города Похвистнево  
А. Козлов  
№ 211/4-00  
2018 г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ воспитателя

структурного подразделения  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней школы № 7 города Похвистнево  
городского округа Похвистнево Самарской области

### 1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция разработана с учетом требований ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с приказом Минтруда России от 18.10.2013г. №544 н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Воспитатель структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее детский сад) принимается на работу и освобождается от должности директором ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.

1.3. Воспитатель детского сада должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее

профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Воспитатель детского сада непосредственно подчиняется руководителю, методисту и старшему воспитателю детского сада.

1.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством РФ;
- признанные, недееспособными, в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.6. В своей профессиональной деятельности воспитатель детского сада должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями на 27.08.2015 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями директора ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево и руководителя детского сада;
- Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.

- инструкцией по охране труда воспитателя детского сада, а также другими инструкциями по охране труда и технике безопасности при выполнении работ.

1.7. Воспитатель также должен руководствоваться настоящей должностной инструкцией, разработанной по профстандарту и ФГОС ДО, инструкцией по охране труда для воспитателя детского сада, другими инструкциями по охране труда при выполнении работ и эксплуатации аудио- и видео-техники.

Воспитатель детского сада должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность детского сада;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей в детском саду;

- основные положения ФГОС ДО;

- законодательство о правах ребенка;

- нормативные документы по вопросам воспитания детей;

- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории детского сада (экскурсии, походы и др.);

- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализацию личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики и приемы диагностики;

- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

- основы психодидактики и поликультурного образования;

- педагогические закономерности организации образовательного и воспитательного процесса;

- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;

- основные психологические подходы: культурно – исторический, деятельностный и личностный;

- основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;

- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- современные тенденции развития дошкольного образования;
- конвенцию о правах ребенка;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические этапы периодизации и кризисов развития;
- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- закономерности формирования детских сообществ, их социально – психологические особенности и закономерности развития;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- возрастную физиологию и гигиену;
- методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами, являющимися сотрудниками детского сада;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство Российской Федерации;

- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательного процесса в детском саду;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Воспитатель детского сада должен уметь:

владеть:

- формами и методами обучения: проектная, исследовательская деятельность, экспериментами и т.п.; методами организации экскурсий, походов и др.,

- методами организации экскурсий, походов и др.,

- ИКТ – компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

- всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно – исследовательской);

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого – педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности;

- организовывать различные виды образовательной деятельности: игровую, исследовательскую, проектную, художественно – продуктивную, культурно – досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко – культурного своеобразия региона;

- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

- защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и /или неблагоприятных условиях;

- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;

- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно – исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилами), продуктивная, конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;

- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой детского сада;

- использовать методы и средства анализа психолого – педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;

- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого – педагогического просвещения;

Воспитатель должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, разработанную с учетом ФГОС ДО и Профстандарта, Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ (в редакции от 29.06.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду.

## **2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в детском саду.**

2.1.Обучение.

2.2.Воспитательная деятельность.

2.3.Развивающая деятельность.

2.4.Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

## **3. Должностные обязанности воспитателя**

Воспитатель имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции образования (обучения):

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы или адаптированной основной общеобразовательной программой для детей с ТНР (ОНР);

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

- планирование и проведение учебных занятий;

- формирование универсальных учебных действий;

- формирование мотивации к обучению;

- участие в разработке и реализации программы развития детского сада в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

### 3.2. В рамках трудовой функции воспитательная деятельность:

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;

- проектирование и реализация воспитательных программ;

- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (игровой, учебной, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально – ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;

- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;

- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;

- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;

- осуществление воспитательно-образовательную деятельность обучающихся, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом детского сада;

### 3.3. В рамках трудовой функции развивающая деятельность:

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;

- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;

- освоение и применение психолого – педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами детей: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети – мигранты, дети – сироты,

дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого – медико – педагогического консилиума;

- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;

- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно – развивающую работу;

- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программ детского сада:

- участвует:

- в разработке основной общеобразовательной программы или адаптированной основной общеобразовательной программой для детей с ТНР (ОНР) детского сада в соответствии с ФГОС ДО;

- в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды детского сада через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в детском саду;

- планирует и реализует образовательные работы в группе детей раннего и/ или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и образовательными программами;

- осуществляет

- воспитательно-образовательную деятельность воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом детского сада;

- изучение личности детей, их склонностей, интересов, индивидуальных способностей, содействует росту их познавательной мотивации, становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности.

- наблюдение за поведением детей в период их адаптации в детском саду, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации;
- помощь детям в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям ФГОС ДО;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка;
- способствует развитию общения детей;
- помогает воспитаннику решать возникшие проблемы в общении с детьми в группе, педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими);
- осуществляет помощь детям в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям ФГОС ДО;
- в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность группы, воспитанников детского сада;
- соблюдает права и свободы детей;
- осуществляет надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках детского сада;
- планирует и организует разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельности детей и взрослых, направленную на освоение основной общеобразовательной программы в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;
- совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей;
- планирует и организует оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы, досуг, выставки работ воспитанников, участие детей в конкурсах разного уровня и другие мероприятия в соответствии с годовым планом детского сада;
- обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в детском саду, на ее территории, во время прогулок, экскурсий;

- проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм; ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников;

- разрабатывает рабочую программу воспитательной и образовательной работы с группой воспитанников детского сада;

- с уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями;

- использует современные инновационные технологии и методики, осуществляет эффективное их применение в своей воспитательной и образовательной деятельности;

- принимает участие в процедуре мониторинга: в начале учебного года - для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника; в конце года - в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств;

- строго соблюдает установленный в детском саду режим дня и расписания образовательной деятельности воспитанников;

- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу;

- координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе;

- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой детского сада, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

- взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса;

- поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах и на прогулочной площадке;

- бережно и аккуратно использует имущество детского сада, методическую литературу и пособия;

- строго выполняет все требования настоящей должностной инструкции воспитателя, разработанной, на основе профстандарта, нормы охраны труда и правила пожарной безопасности в детском саду;

- своевременно информирует медицинскую службу детского сада об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей о плановых профилактических прививках;

- осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей, странички группы на сайте детского сада, оформление группы и информационных стендов к праздничным датам.

Ведет в установленном порядке следующую документацию:

- рабочую программу;

- календарно – тематическое планирование;

- конспекты непосредственно – образовательной деятельности;

- план учебно-воспитательной работы в соответствии с календарно – тематическим планированием;

- журнал (табель) посещения воспитанников;

- журнал здоровья;

- протоколы родительских собраний;

- диагностические материалы.

- другую документацию воспитателя детского сада согласно номенклатуре дел в соответствии с приказом руководителя детского сада;

- проходит ежегодный медицинский осмотр по установленному в детском саду графику, освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

- выполняет требования руководителя детского сада, медицинского работника, методиста, старшего воспитателя, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников.

#### **4. Права воспитателя**

4.1. Воспитатель детского сада имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами школы и детского сада.

4.2. Воспитатель детского сада в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп;

- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- вносить свои предложения по улучшению образовательного процесса;
- вносить свои предложения в процессе разработки образовательной программы и годового плана детского сада;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие общеобразовательной программе, утвержденной директором школы;
- представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, семинарах, конференциях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- знакомиться с проектами решений руководителя детского сада, которые касаются его деятельности;
- ознакомиться с данной должностной инструкцией, получить ее на руки;
- требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления;
- своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе;
- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

4.3. Воспитатель имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Воспитатель имеет право информировать руководителя детского сада, заведующего хозяйством о приобретении необходимых в воспитательно-образовательной деятельности обучающихся, развивающих, и демонстрационных средств, ремонтных работах оборудования и помещения группы при необходимости.

## **5. Ответственность воспитателя детского сада**

5.1. Воспитатель детского сада несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, во время присмотра в помещениях детского сада, на площадке, во время прогулок и экскурсий вне территории детского сада;
- за нарушение прав и свобод воспитанников;

- за невыполнение требований по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности;

- за неоказание доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации детского сада несчастного случая.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение детскому саду или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на старшего воспитателя и методиста детского сада.

## **6. Регламент взаимоотношений и связи по должности воспитателя**

Воспитатель детского сада:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели в группах общеразвивающей направленности и 25 часов в группах компенсирующей направленности, 30 часов в группах оздоровительной направленности, утвержденному руководителем детского сада, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях детского сада, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.3. Информировывает руководителя детского сада, методиста, старшего воспитателя, заведующего хозяйством обо всех недостатках в обеспечении

воспитательно-образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы воспитателя.

6.4. Заменяет временно отсутствующего воспитателя детского сада на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.

6.5. Получает от администрации детского сада материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками детского сада.

6.7. Своевременно информирует руководителя детского сада и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.