

**Договор**  
**«О взаимодействии Северо-Восточной психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации»**

от «11» сентября 2016 года.

Северо-Восточная психолого-медико-педагогическая комиссия на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Похвистневский Ресурсный центр» Самарской области, именуемое в дальнейшем «ПМПК», в лице директора Радаевой Галины Николаевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и Государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 г. Похвистнево, именуемое в дальнейшем «ОО», в лице директора Козлова Дмитрия Александровича, действующей на основании Устава, с другой стороны, а при совместном упоминании в договоре именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Организация психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в форме комплексного обследования детей, обратившихся в ПМПК, выявления их особенностей в развитии, поведении и трудностей в усвоении образовательных программ с целью оказания психолого-медико-педагогической помощи в обучении и воспитании, определения образовательного маршрута и условий, необходимых для получения ребенком образования.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. ПМПК обязуется:**

2.1.1. Проводить своевременное бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование детей в возрасте 1,5 до 18 лет с целью выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, а также с целью уточнения форм, методов и специальных условий, необходимых для обучения и социальной адаптации ребенка;

2.1.2. Выдавать родителям (законным представителям) по результатам обследования коллегиальное заключение и рекомендации по оказанию обследуемому ребенку психолого-медико-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания;

2.1.3. Осуществлять контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации;

2.1.4. Оказывать методическую и консультативную помощь педагогам и специалистам по вопросам дифференциальной диагностики и выбора оптимальных путей организации помощи детям с ОВЗ; обеспечивать обмен опытом между специалистами ПМПК образовательных организаций;

2.1.5. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ;

2.1.6. Привлекать специалистов Образовательной организации к процедуре обследования в зависимости от специфики учреждения и особенностей организации образовательного процесса.

## **2.2. ОО обязуется:**

2.2.1. Направлять детей с проблемами в развитии, усвоении образовательных программ и нарушениями в поведении для обследования в ПМПК с согласия родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- изменения или уточнения форм, методов и специальных условий, необходимых для обучения и социальной адаптации ребенка;
- при переходе с одного уровня образования на другой;
- при возникновении трудностей диагностики;
- в спорных и конфликтных случаях;
- при решении вопроса о смене образовательного маршрута и формы получения образования;
- при отсутствии в образовательной организации необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

2.2.2. Представлять следующие документы на ребенка для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования:

- заявку (направление) образовательной организации;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Самарской области;
- согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования ребенка в комиссии;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- коллегиальное заключение ПМПК и (или) заключения специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение в образовательной организации;
- предыдущие заключения ПМПК (при наличии);
- характеристику ребенка, выданную образовательной организацией;
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей (невропатолога, психиатра, офтальмолога, отоларинголога, педиатра, хирурга), наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- анамнез жизни на основании выписки из медицинской карты ребенка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рабочие тетради, рисунки самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

2.2.3. Информировать ПМПК:

- о количестве детей в образовательной организации, нуждающихся в психолого-медико-педагогической помощи;

- о характере нарушений в развитии детей, получающих психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данной образовательной организации;
- об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.

### 3. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных договором в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. В случае, если ни одна из сторон не предъявляет претензий, договор автоматически считается пролонгированным.

### 5. Место нахождения и юридические адреса

#### ПМПК

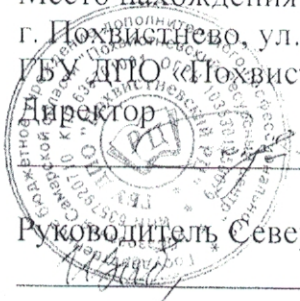
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования «Похвистневский  
Ресурсный центр» Самарской области

Место нахождения: 446452,  
г. Похвистнево, ул. Малиновского, 1А  
ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ»

Директор

Г.Н.Радаева

Руководитель Северо-Восточной ПМПК  
И.А.Забелина



#### Образовательная организация

Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
Самарской области средней  
общеобразовательной школы № 7  
города Похвистнево городского  
округа Похвистнево Самарской  
области

Место нахождения: 446452,  
г. Похвистнево, ул. Малиновского,  
1А

Директор

Д.А.Козлов

