

Принято  
на педагогическом совете  
структурных подразделений  
«Детский сад Лучики» и  
«Детский сад Планета детства»  
ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево  
Протокол № 3 от «24» 02 2022г.



Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ № 7  
Д.А. Козлов  
от «25» 02 2022г.  
Приказ № 23 от «25» 02 2022г..

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном пункте**  
**структурных подразделений**  
**«Детский сад Лучики»**  
**«Детский сад Планета детства»**  
**государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения Самарской**  
**области средней общеобразовательной школы № 7**  
**города Похвистнево городского округа Похвистнево**  
**Самарская область**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО).

- 1.2 Настоящее положение разработано в Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями 02.07.2021);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 31 "О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155".

- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019г.№ Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";

- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020г. № Р-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Приказом Министерства образования и науки от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии ребенка.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность консультативных пунктов, функционирующих в структурных подразделениях «Детский сад Лучики», СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево (далее - СП).

## **2. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается с целью

- обеспечения доступности дошкольного образования;
- выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания,
- оказания психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) до поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение или школу.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития детей, организации питания, в вопросах закаливания и оздоровления детей;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей.
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **3. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе структурных подразделений «Детский сад Лучики», СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево открывается на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме

3.3. Контроль возлагается на руководителя СП, общая методическая организация работой консультативного пункта на старшего воспитателя. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава СП.

3.5. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа руководителя СП.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов СП.

3.7. Консультативный пункт работает согласно графику, утвержденному руководителем СП.

#### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами СП на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультативного пункта(размещается на сайте детского сада);
- заявление родителей (законных представителей) **(приложение №1);**
- договор с родителями (законными представителями) **(приложение №2);**
- журнал регистрации обращений родителей в консультативный пункт, **(приложение №3);**
- журнал учета работы консультативного пункта **(приложение №4);**
- Отчет о работе консультативного пункта **(приложение №5);**

#### **5. Прочие положения**

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в СП методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база СП.
- 5.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 5.6Срок действия данного Положения не ограничен.

## Приложение № 1

Директору государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней  
общеобразовательной школы № 7  
города Похвистнево Самарской области  
Козлову Д.А  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы родителей)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации: город, улица, дом, квартира)

### Заявление

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

Прошу предоставить методическую, психолого-педагогическую,  
диагностическую и консультативную помощь по вопросам воспитания и  
развития моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
( ф.и.о. ребенка, дата рождения)

Я проинформирован (на), что \_\_\_\_\_  
(наименование ДОО)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных  
моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как  
неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных  
данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному  
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в  
своих интересах.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

## Приложение № 2

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Похвистнево

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя образовательная школа № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от **3 ноября 2015 г. №6153**, выданной **Министерством образования и науки Самарской области**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Козлова Дмитрия Александровича**, действующего на основании Устава Учреждения, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
именуемая(ый) в дальнейшем «Законный представитель», в  
лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_, действующего на основании паспорта:  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Законного представителя)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Законный представитель», с другой стороны заключили настоящий договор о следующем:

### Обязанности сторон

1. Исполнитель обязуется:
  - 1.1. Оказывать квалифицированную помощь Законным представителям в развитии и воспитании ребенка.
  - 1.2. Соблюдать настоящий договор.
2. Законный представитель обязуется:
  - 2.1. Соблюдать настоящий Договор.
  - 2.2. Выразить согласие на психолого - медико – педагогическое обследование и сопровождение ребенка в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов.
  - 2.3. Взаимодействовать с консультативным пунктом детского сада по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.
3. Исполнитель имеет право:
  - 3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
  - 3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения Законным представителем своих обязанностей, уведомив его об этом за 10 дней.
4. Законный представитель имеет право:
  - 4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в консультативном пункте.
  - 4.2. Заслушивать отчеты руководителя СП «Детский сад Планета детства» и педагогов о работе консультативного пункта.
  - 4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя детского сада за 10 дней.
5. Условия действия ДОГОВОРА
  - 5.1. Договор действует с момента его подписания.
  - 5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляется в виде приложения к нему.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

7. Срок действия Договора с момента подписания и до окончания учебного года.

8. Стороны, подписавшие Договор:

### Реквизиты и подписи сторон

| Учреждение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Родители (законные представители)                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| государственное бюджетное<br>общеобразовательное учреждение<br>Самарской области средняя<br>общеобразовательная школа № 7<br>города Похвистнево городского округа<br>Похвистнево Самарской области<br>Юридический адрес:<br>446452, Самарская обл., г.<br>Похвистнево, ул. Малиновского, 1-а<br>СП «Детский сад Планета<br>детства»<br>ГБОУ СОШ № 7 города<br>Похвистнево Фактический адрес:<br>446452, Самарская область г.<br>Похвистнево, ул. Косогорная, д. 28;<br>т.:2-18-98, 2-16-71<br>ИНН: 6372019757; КПП:<br>637201001 | _____<br>_____<br>(ФИО полностью)<br>Паспортные данные:<br>серия _____ № _____<br>Кем и когда<br>выдан _____<br>_____<br>_____<br>_____<br>(подпись) (фамилия и инициалы)                                                                                           |
| Директор<br>_____<br>(подпись) Д. А. Козлов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | С уставом, правилами внутреннего<br>распорядка Учреждения и иными локальными<br>нормативными актами, регламентирующими<br>образовательную деятельность Учреждения<br>ознакомлен(а);<br>второй экземпляр договора получен<br>_____<br>(подпись) (фамилия и инициалы) |
| М. П.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | _____<br>(подпись) (фамилия и инициалы)                                                                                                                                                                                                                             |

### Приложение № 3

#### Журнал регистрации обращений родителей в консультативный пункт

| № п/п | Дата | ФИО родителей (законных представителей) | Домашний адрес, контактный телефон | ФИО ребенка | Причина обращения | Дата встречи |
|-------|------|-----------------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------------|--------------|
|       |      |                                         |                                    |             |                   |              |
|       |      |                                         |                                    |             |                   |              |

### Приложение № 4

#### Журнал учета работы

| № п/п | Дата | Консультируемый (или знак под анонимным обращением) | Повод обращения, проблем | Рекомендации | Консультант |
|-------|------|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------|
|       |      |                                                     |                          |              |             |
|       |      |                                                     |                          |              |             |

### Приложение № 5

#### Отчет о работе консультативного пункта

| № п/п | ДОУ | Количество проведенных консультаций | Тема консультации, должность консультирующих | Количество родителей получивших консультации | Выявленные проблемы | Рекомендации, результат |
|-------|-----|-------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
|       |     |                                     |                                              |                                              |                     |                         |

Пронумеровано, проинформировано  
и скреплено печатью

*Васильева*

Директор ГБОУ СОШ № 7

г. города Похвистинск

Д.А. Козлов

20.02.11



*Handwritten signature of D.A. Kozlov*