

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел первый. Целевой** | | |
| 1.1. | Пояснительная записка | 3 |
| 1.2. | Цель и задачи Программы | 4 |
| 1.3. | Принципы реализации программы | 4 |
| 1.4. | Основные направления Программы | 4 |
| 1.5. | Планируемые результаты | 5 |
| **Раздел второй. Содержательный** | | |
| 2.1. | Формы и методы работы с молодыми специалистами | 5 |
| 2.2. | Система работы с молодыми педагогами | 6 |
| 2.3. | Организация наставничества | 7 |
| 2.4. | Этапы реализации программы | 8 |
| 2.5. | План профессионального становления молодого педагога | 8 |
| **Третий раздел. Организационный** | | |
| 3.1. | Материально-техническое обеспечение Программы | 9 |
|  | **Четвертый раздел. Дополнительный** | |
| 4.1. | Заключение | 13 |
|  | Литература | 14 |
|  | Приложение | 14 |

**Первый раздел. Целевой**

* 1. **Пояснительная записка**

Период вхождения молодого педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит, состоится ли новоявленный воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности.

Программа нацелена на работу с молодыми (вновь пришедшими) специалистами. Начиная свою работу, они испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей, методик дошкольного воспитания. Идея разработки программы появилась в результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития молодых педагогов. При взаимодействии опытных и молодых педагогов происходит интеллектуальное единение, обмен опытом, развитие совместного творчества, развитие профессионального мастерства, самовыражения.

В программе используются следующие понятия:

- наставничество – форма профессионального становления молодых специалистов под наблюдением наставника, направленная на совершенствование качеств персональной подготовки и практических навыков, надлежащее выполнение профессиональных функций;

- наставник - высококвалифицированный работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, проводящий в индивидуальном порядке работу с молодыми специалистами по их адаптации к производственной деятельности , приобщение к корпоративной культуре, способствующей скорейшему профессиональному развитию молодых специалистов;

- наставляемый - выпускник образовательного учреждения высшего, среднего или начального профессионального образования, впервые вступивший в трудовые отношения после окончания учебного заведения в течении года, или работник, имеющий трудовой стаж по должности не более 3 лет.

Профессиональная адаптация начинающего педагога в процессе его вхождения в образовательную среду пройдет успешно, если:

- трудовая мотивация, педагогическая направленность являются важными факторами при поступлении педагога на работу и закреплены в локальных нормативных актах СП;

- профессиональная адаптация педагога осуществляется в неразрывной связи с процессом его личностного и профессионального развития и определена в методической работе СП;

- в организации педагогического труда имеют место максимальный учет личностных особенностей и уровня профессиональной подготовки, активная поддержка личностного и профессионального роста педагога;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует современным требованиям и помогает педагогу

реализовать инновационные подходы.

**1. 2. Цель и задачи Программы**

Цель: повышение профессионального мастерства молодых специалистов в первые годы их работы в СП, приобретение или совершенствование индивидуальных профессиональных навыков.

Задачи:

1. Оказание помощи молодому специалисту в освоении профессии и скорейшего овладении в полном объеме трудовыми обязанностями за счет ознакомления с существующими в организации методами и приемами труда, передачи наставниками личного опыта, принципов корпоративной культуры и профессиональной этики.
2. Адаптация молодых специалистов к условиям осуществления трудовой деятельности.
3. Создание условий для становления квалифицированного и компетентного в своей профессиональной области работника.
4. Снижение процента текучести кадров и мотивация к установлению длительных трудовых отношений с работодателями.
5. Оказание моральной и психологической поддержки молодым специалистам в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей.
   1. **Принципы реализации Программы**

Деятельность строится на принципах, наиболее значимых на начальном этапе работы:

- принцип сотрудничества и диалога позволяет создать в ходе занятий атмосферу доброжелательности, эмоциональной раскрепощённости среди начинающих педагогов и опытных специалистов;

- принцип системности – непрерывности образования, накопления опыта;

- принцип многоуровневой дифференциации – организация подгрупп для занятий по стажу работы, по уровню категории педагогов, по выявленным проблемам в работе.

**1.4. Основные направления Программы**

1. Анализ результатов образовательной деятельности, изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей, затруднений.

2. Организация семинаров, практикумов, деловых игр, консультаций, мастер-классов, открытых занятий с целью совершенствования методики и оптимизации их проведения.

3. Изучение нормативных правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

4. Разработка и обсуждение планирования.

5. Взаимное посещение занятий, обмен опытом, совершенствование методики преподавания.

6. Ознакомление педагогов с новинками нормативно –правовой, учебно-методической и справочной литературы.

* 1. **Планируемые результаты**

1.Адаптация начинающих педагогов в СП.

2.Познание себя и ориентация на ценности саморазвития.

3.Качественное изменение отношений в коллективе.

4.Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.

5.Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.

6.Использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

7.Приобретение умения общаться с детьми с учетом их индивидуально-личностных особенностей.

**Второй раздел. Содержательный**

**2.1. Формы и методы работы с молодыми специалистами**

*Процесс повышения профессионализма молодых специалистов предполагается строить с учетом следующих факторов:*

- уровень базового образования, теоретическая подготовленность;

*Индивидуальные особенности педагога;*

- уровень профессиональных потребностей педагога;

- наличие практического опыта работы с детьми.

*Формы и методы работы*

- диалоги, активизирующие мыслительную познавательную деятельность;

- беседы;

- индивидуальная работа с опытными педагогами;

- анализ собственной деятельности;

- индивидуальные и групповые консультации;

- педсоветы, семинары;

- открытые занятия, взаимные посещения занятий;

- тренинги по совершенствованию профессиональных умений;

- самообразование, изучение методической литературы;

- анкетирование и опрос.

*Условия эффективности работы*

- взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, ее форм и методов;

- системность и непрерывность в организации всех форм методической работы;

- сочетание теоретических и практических форм;

- оценка результатов работы;

- своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.

**2.2. Система работы с молодыми педагогами**

**Сбор информации о молодом педагоге**

**Подготовка теоритического и практического материала**

**Составление**

**плана работы**

**Семинары**

**Консультации**

**Педсоветы, просмотры**

**Продуктивная деятельность**

**Праздники,**

**развлечения**

**Занятия**

**Перспективные планы**

**Конспекты НОД**

**Сценарии**

**Отчеты, оформления наработанного материала (теоритического, практического)**

**2.3. Организация наставничества**

**Наставляемый**

**Субъекты взаимодействия**

**Наставник**

**СП**

Проведение на протяжении учебного года систематической работы по формированию традиций наставничества позволяет:

- отработать усвоенные в период обучения методы и содержание педагогического сопровождения развития детей, взаимодействие

родителей и педагогов СП на практике;

Освоить приемы, направленные на сплочение педагогического коллектива и передачу педагогического опыта от одного поколения другому.

**2.4. Этапы реализации Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый этап  Диагностический  (адаптационный)  Определение круга обязанностей и полномочий молодого специалиста, а так же выявление недостатков в его умениях, что бы выработать программу адаптации | Второй этап  Проектировочный  (основной)  Разработка и реализация программы адаптации. Осуществление корректировки профессиональных умений молодого педагога, помощь в выстраивание собственной программы самосовершенствования | Третий этап  Аналитический  (контрольно-оценочный)  Проверка уровня профессиональной компетентности молодого педагога, определение степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей |
| Формы и методы работы | | |
| 1. Индивидуальные задания и поручения по изучению опыта работу, выработке практических навыков в ходе выполнения трудовых обязанностей, овладению приемами служебной деятельности с целью содействия в профессиональном и интеллектуальном самообразовании молодого специалиста. 2. Контроль за деятельностью молодого специалиста в форме   личной проверки выполнения задания, поручения, проверки качества подготавливаемых документов.   1. Индивидуальная помощь в изучении нормативных актов и овладение передовыми приемами выполнения трудовых обязанностей, в исправлении ошибок, устранение недостатков, а так же в решении вопросов трудовой деятельности. 2. Личный пример наставника, который должен проявляться в безупречном выполнении наставником трудовых обязанностей, требований нормативных актов, высокой дисциплинированности и требовательности к себе, постоянном повышении своего профессионального уровня, строгом соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка. | 1.Создание благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов.  2. Взаимоподдержка и взаимопомощь.  3. Координация действий педагогов в соответствии с задачами СП и задачами воспитания и обучения детей.  4. Разработка перспективных планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ.  5. Оказание методической помощи  опытными педагогами начинающим.  6. Помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала.  7. Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.  8. Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия. | 1. Анализ результатов работы молодого педагога с детьми.  2.Динамика профессионального роста.  3. Рейтинг молодого педагога среди коллег, родителей.  4. Самоанализ своей деятельности за прошедший год.  5. Перспективы дальнейшей работы с молодыми педагогами.  6. Подведение итогов, выводы. |

**2.3. План профессионального становления молодого педагога**

**Цель:** создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога, оказание помощи в их профессиональном становлении, тесное вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь СП с учетом его индивидуальных наклонностей, формирование в СП кадрового ядра.

## Задачи:

* обеспечить условия наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;
* обеспечить научно-методическое, правовое сопровождение педагогической деятельности начинающего педагога в соответствии с ФГОС ДО;
* оказать помощь в повышении профессионального мастерства путем раскрытия индивидуальных педагогических способностей;
* способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
* развивать потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
* создавать условия для развития инициативы и рефлексивных навыков;
* прививать интерес к педагогической деятельности.

**План**

**(дорожная карта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Документы** | **Содержание деятельности** | **Срок**  **реализации** |
| 1. **Подготовка условий для запуска программы наставничества** | | |
| Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества. | Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;  - ознакомление с документами для реализации целевой модели. | Сентябрь 2022 |
| Приказ о назначении кураторов по внедрению целевой модели наставничества. | Назначение куратора по внедрению целевой модели наставничества. | 01.09.2022 |
| Приказ об утверждении «дорожной карты». | Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества.  Определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты. | 01.09.2022 |
| Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества. | Создание и пополнение материалами страницы по системе наставничества на сайте СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево. | Сентябрь 2022 – май 2023 |
| 1. **Формирование базы наставников и наставляемых.**   **Формирование наставнических пар.** | | |
| Анкеты для наставников и наставляемых, опросные листы и т.д. | Сбор данных о наставляемых и наставниках. | Сентябрь 2022 |
| Приказ об утверждении наставнических пар. | Организация групповых встреч. | 01.09.2022 |
| 1. **Формирование системы работы взаимодействия наставнических пар.** | | |
| Использование форм и методик. | Выбор форм и методик наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. | Сентябрь 2022 – май 2022 |
| Планы индивидуального развития наставляемых. | Групповое заседание по разработке плана. | 01.09.2022 |
| Приказ об утверждении программ, планов наставнической деятельности. | Подготовка программ, планов наставнической деятельности. | 01.09.2022 |
| Памятки, сценарии встреч, рабочий материал. | Подготовка методического материала для сопровождения наставнической деятельности.  Участие в семинарах, фестивалях, вебинарах по вопросам внедрения целевой модели наставничества.  Публикация методических материалов по наставнической деятельности. | Сентябрь 2022– май 2023 |
| Формы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Сбор результатов от наставников для мониторинга реализации программы. | Январь 2023 |
| **4. Итоги за год** | | |
| Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых программы наставничества. | Итоговое анкетирование удовлетворенности наставников и наставляемых реализацией программы, рефлексия. | Май 2023 |
| Отчеты по итогам наставнической программы. | Итоги мониторинга эффективности реализации программы. | Май 2023 |
| Пополнение базы успешных практик. | Представление результатов за год наставничества. | Май 2023 |

**Третий раздел. Организационный**

**Материально – техническое обеспечение Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень оборудования**  **музыкального зала** | **Перечень оборудования**  **физкультурного зала** |
| Пианино «Волна» - 1 шт  Аккордеон взрослый «Fearl River» - 1 шт.  Электропианино «Casio – Gelviano» - 2 шт  Набор музыкальных инструментов для оркестра  Бубен большой – 1 шт  Бубен средний – 2 шт  Бубен малый – 4 шт  Тамбурин большой – 1 шт  Тамбурин малый – 2 шт  Ксилофон – альт – 2 шт  Ксилофон 12 тонов – 1 шт  Металлофон – альт - 2 шт  Металлофон 12 тонов – 6 шт  Балалайка – 1 шт  Балалайки плоскостные – 16 шт.  Трещётка – 5 шт  Звуковые ложки (тональные, набор из 6 шт., ударный музыкальный инструмент)  Деревянные ложки – 18 шт  Колотушка- 16 шт  Румба (фольклорный музыкальный инструмент) – 7 шт  Маракасы (пара) – 9 пар; 7 шт.больших  Трещотка пластинчатая – 4 шт  Барабан с палочками - 2 шт  Треугольники (ударный музыкальный инструмент) – 5 шт  Бубенчики на деревянной ручке – 5 шт  Колокольчики – 6 шт.  Кастаньеты деревянные (3 шт.)  Кастаньеты пластмассовые (1 шт.)  Музыкальные колокольчики «Валдайские» (набор 8 шт)  Дуделка точеная – 2 шт  Шумовой инструмент со звуком дождя (полая короткая трубка с мелкими твердыми предметами внутри) – 1 шт.  Тарелки большие – 2 шт.  Тарельки пальчик. – 2 шт.  Тарелки медные – 2 шт.  Цитра – 1 шт.  Флейты-дудочки – 3 шт.  Гармошки детские – 3 шт.  Губная гармошка – 1 шт.  Бубенчики ручные – 2 шт.  Духовой клавишный инструмент - 1шт.  Рубель – 3 шт.  Дудочка – 1 шт.  Цитра – 1 шт.  Платочки – 23 шт.  Микрофон – 2 шт.  Колонки – 2 шт.  Колокольчики – 23 шт.  Ударные – 2 шт.  Набор кукольного театра – 3 коробки  Скрипка – 1 шт.  Музыкальные молоточки – 3 шт.  Коробочки – 4 шт.  Музыкальная трёхступенчатая лесенка – 1 шт.  Мягкие игрушки различных размеров, изображающие животных – 3 шт.  Кукла в национальном костюме – 1 шт  Музыкальный центр- 2 шт.  Телевизор – 1 шт.  Проектор – 1 шт. | Детский спортивный игровой комплекс – 1 шт.  Брус - 1шт.  Батут – 1 шт.  Стойки с баскетбольными кольцами – 2 шт.  Скамейка гимнастическая – 6 шт.  Гимнастические маты (1\*2) – 3 шт.  (0,5\*2) – 2 шт.  (0,5\*2) – 2 шт.  (1,5\*1,5) – 1 шт.  Гимнастические доски – 10 шт.  Дуги для подлезания  h = 50 см. – 19 шт.  h = 60 см. – 19 шт.  h = 40 см. – 18 шт.  Кегли – 54 шт.  Доска ребристая – 1 шт.  Дорожка ребристая – 1 шт.  Обручи  d =50 см. – 4 шт.  d = 70 см. – 30 шт.  d = 90 см. – 5 шт.  Палки гимнастические деревянные – 20 шт.  Палки гимнастические пластмассовые – 18 шт.  Шнуры длина 4 м. – 1 шт.  Скакалки – 12 шт.  Флажки – 30 шт.  Ленточки – 30 шт.  Шнуры короткие – 27 шт.  Кубики пластмассовые – 26 шт.  Кубики деревянные – 9 шт.  Мягкие (50\*50 см) – 1 шт.  Мягкие (20\*20) – 1 шт.  Мешочки с песком – 20 шт.  Клюшки пластмассовые – 6 шт.  Шайбы пластмассовые – 27 шт.  Гантели (пластмассовые) – 8 шт.  Брусочки (прямоугольные деревянные) – 12 шт.  Гири резиновые (8 шт)  Лыжи детские пластмассовые – 2 пары  Канат – 2 шт.  Мяч футбольный – 1 шт.  Мяч баскетбольный – 2 шт.  Мяч волейбольный – 1 шт.  Шары пластмассовые (для боулинга) – 18 шт.  Мячи малые d = 8 см. – 24 шт.  Мяч набивной – 7 шт.  Мяч резиновый  d– 14 см. – 11 шт.  d- 20 см. - 3 шт. |
| **Перечень оборудования**  **логопедических кабинетов** | **Перечень оборудования**  **сенсорных комнат** |
| *№1*  Блоки с цилиндрическими вкладышами  Доска для плетения косички  Коробочка с шариком  Нанизывание – серпантин  Пирамидка с кольцами  Нанизывание под прямым углом  Пирамидка с кубом  Коробочка с цилиндрическими вкладышами  Геометрические пазлы  Доска для плетения  Рамка с большими пуговицами  Рамка с крючком  Рамка со шнуровкой м крючком  Скользящие кольца  №2  Геометрические пазлы  Рамка с маленькими пуговицами  Рамка с кнопками  Рамка с замочком  Рамка со шнуровкой  Поднос для сортировки  Тактильный набор  Блоки с цилиндрическими вкладышами  Средний поднос с фигурной ручкой  Цветные кольца на трёх колышках  *№3*  Доска для плетения косички  Блоки с цилиндрическими вкладышами  «Умные тропинки»  Рамка со средними пуговицами  Рамка с лентами  Рамка с липучками  Геометрические пазлы  Малый поднос с фигурной ручкой  Складывающиеся коробочки  Тактильный набор  Большая пуговица со шнурком  Поднос для сортировки  Скользящие кольца  Коробочка с вязаным мячиком  Коробочка с цилиндрическими вкладышами | Ящик для рисования на песке  Настенный модуль "Зубчатые колеса"  Настенный модyль с 6-ю замочками и задвижками  Настенный модуль с объемными телами и зеркалами  Настенный модуль "Сравнение цветов"  Настенный модуль для упр. в развитии запястья-движение по прорези  Настенный модуль для развития стереогностического чувства  Модуль для прогона фигур  Комплект дидактических лабиринтов  Световой стол для рисования песком  Песок кварцевый 12,5 кг в мешке  Балансировочный диск  Интерактивная звуковая панель “Джунгли”  Звуковая панель “Угадай звук”  Потолок “Звездное небо”  Зеркальный шар с мотором  Источник света к зеркальному шару  Проектор "Меркурий"  Колесо спецэффектов («жидкое» - с неповторяющимся рисунком)  Колесо спецэффектов («твердое»)  Звукоактивированный световой проектор “Брейнскан”  Набор компакт дисков с музыкой для релаксации  Шар «Молния»  Светильник “Пламя”  Воздушно-пузырьковая панель  Световой дождик  Световой песочный стол  Панно «Дерево»  Корригирующие дорожки |
| **Перечень оборудования**  **кабинета психолога** | **Перечень уличного оснащения** |
| Подставка для рамок  Блоки с цилиндрами –вкладышами  Цветные кольца на трёх колышках  Большой деревянный пинцет  Средний и малый подносы с прямой ручкой  Коробочка с выдвижным ящиком  Поднос для сортировки  Игра «Умные тропинки» | Прогулочные участки  Веранды  Мягкое резиновое покрытие(футбольное поле»  Лабиринты  Качели  Кольцеброс  Дорожки для бега  Автогородок «Безопасное движение» |
| **Перечень дополнительного развития** |
| Островок безопасности  Студия «ПРИЗ»  Студия «Шахматное королевство» |

**Технические средства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Кол** |
| Мультимедийный проектор | 6 |
| Телевизор | 15 |
| Музыкальный центр | 6 |
| Фотоаппарат | 2 |
| Ксерокс | 4 |
| Видеокамера | 1 |
| Принтер | 12 |
| Синтезатор | 2 |
| Интерактивная доска | 6 |
| Сенсорная комната | 1 |
| Ящик для рисования на песке (с наполнением) | 1 |
| Набор игровой Монтессори | 1 |
| Игровой комплекс «Лабиринт» | 1 |

**Четвертый раздел. Дополнительный**

**Заключение**

В современных условиях система наставничества в СП является эффективной формой становления и развития профессиональной компетентности молодых педагогов. Наставничество является процессом двусторонним и представляет собой партнерские взаимоотношения. Основным условием его эффективности является мотивационная готовность наставника передать свои знания, умения и опыт молодому педагогу. Современный воспитатель заинтересован в освоении новых форматов педагогического наставничества, перспективных и потенциально ресурсных для профессионального развития, персонифицированного повышения квалификации в совместной образовательной деятельности, формирования своего имиджа. В результате педагог приобретает уверенность в правильном выборе профессии.

Учитывая возможности педагогического коллектива и преимущества наставничества как формы профессиональной адаптации и повышения квалификации, этому методу отдается значительное предпочтение. Данная работа ускоряет процесс вхождения начинающего педагога в образовательную, педагогическую среду. Педагог чувствует себя увереннее, закрепляется его убеждение в правильном выборе профессии. В результате молодые коллеги проходят аттестацию на первую квалификационную категорию по должности «воспитатель», музыкальный руководитель.

В коллективе, где опора на положительные качества воспитателя сочетается с высокой требовательностью к нему, живут хорошие традиции, дух высокой ответственности, товарищеской взаимопомощи, творческой инициативы, тогда начинающий педагог быстро и безболезненно входит в педагогический коллектив.

**Литература**

Антропов В.А. Теоретико-методологический основы работы с молодыми специалистами // Вестник Уральского государственного технического университета. Екатеринбург: УПИ, 2010 № 6 С. 142-151.

Адаптация персонала в образовательном учреждении URL: <http://www.menobr.ru/materials/370/4712/#q1>(дата обращения: 28.08.2015)

Бережнова О.В., Тимофеева Л.Л. Оценка профессиональной деятельности педагога детского сада. Методическое пособие. — М., 2014.

Лапина О.А., Магальник Л.А. Наставничество: Вариант управления карьерой руководителя образовательного учреждения // Школьн. технологии. 2001 - № 6.- С.39-60.

Наставничество в ДОУ/ портал информационной поддержки специалистов дошкольных организаций. Ресурсы образования [Электронный ресурс] . – Режим доступа: [http://www.](http://www/) resobr.ru/article/39808-organizatsiyaraboty- s-molodymi-pedagogami- vdou?ustp=W&ustp=W.

Наставничество как метод обучения персонала. Помощь молодым специалистам на новой работе/ FB.ru [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://fb.ru/article/254159/> nastavnichestvo-kak-metod- obucheniyap ersonala - pomosch - molodyim - spetsialistam-na-novoy- rabote.

О роли наставничества в дошкольном образовательном учреждении/ Дошкольная академия / Выпуск № 60—61, октябрь 2015 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://io.nios.ru/articles2/74/10/>o-roli- nastavnichestva-v-doshkolnomobrazovatelnom-uchrezhdenii

Цыпин П.Е. Особенности адаптации и наставничества с позиции соционики // Менеджмент и кадры. 2011 № 3 С. 8-11.

**Приложение**

**Приложение №1**

**Индивидуальный план**

**Наставник**: Пидержанова Ольга Ивановна

**Наставляемый**: Ахтерякова Наталья Геннадьевна

**Наименование организации**: СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно - образовательной деятельности;

- изучение нормативно-правовой документации;

- помощь в ведении документации педагога;

- применение форм и методов в работе с детьми подготовительной к школе группы;

- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;

- использование инновационных технологий во время НОД и других режимных моментах;

- подбор и использование наглядного и дидактического материала в организационной деятельности;

- общие вопросы организации работы с родителями и образовательной деятельности в целом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Помощь в оформлении документации группы, формы планирования образовательного процесса, написание конспектов НОД. | В течении года | Наставник |
| 2. | Оказание помощи в организации качественной работы в соответствии с требованиями: изучение программы воспитания, программы развития, ООП ДО и т.д. | Сентябрь 2022г. | Наставник |
| 3. | Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД (цели, задачи, предварительная работа, оборудование, ход). | Сентябрь 2022г. | Наставник |
| 4. | Просмотр конспекта и проведение НОД молодым специалистом. | Октябрь 2022г. | Наставник |
| 5. | Выбор темы и разработка плана самообразования. | Октябрь 2022г. | Наставник |
| 6. | Выработка современного подхода к взаимодействию с родителями (законными представителями). Разбор причины возникновения конфликтных ситуаций в работе с родителями и их урегулирование. | Ноябрь 2022г. | Наставник |
| 7. | Решение педагогических ситуаций: педагогическая этика, культура общения с воспитанниками и родителями. | Декабрь 2022г. | Наставник |
| 8. | Выявление основных проблем педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе. | Январь 2023г. | Наставник |
| 9. | Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.  Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей с помощью художественной литературы. | Февраль 2023г. | Наставник |
| 10. | Самостоятельная организация и подбор материала для детей по созданию С.Р игры. | Февраль 2023г. | Наставник |
| 11. | Организация ППРС | Март 2023г. | Наставник |
| 12. | Организация игровой деятельности во вторую половину дня. | Март 2023г. | Наставник |
| 13. | Организация индивидуальной работы. | Апрель 2023г. | Наставник |
| 14. | Изучение методик проведения и обследования воспитанников в процессе наблюдения, форм его проведения, подбор диагностического материала. | Апрель 2023г. | Наставник |
| 15. | Помощь в написании отчета за прошедший учебный год. | Май 2023г. | Наставник |
| 16. | Подготовка к летне-оздоровительному периоду: ознакомление с планом и формами работы в летний период. | Май 2023г. | Наставник |
| 17. | Подготовка материала на отчетный педагогический совет. | Май 2023г. | Наставник |

**Приложение№2**

**Индивидуальный план**

**Наставник**: Дунаева Светлана Владимировна

**Наставляемый**: Ергунева Анастасия Валерьевна

**Наименование организации**: СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно- образовательной деятельности;

- изучение нормативно-правовой документации;

- помощь в ведении документации педагога;

- применение форм и методов в работе с детьми подготовительной к школе группы;

- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;

- использование инновационных технологий во время НОД и других режимных моментах;

- подбор и использование наглядного и дидактического материала в организационной деятельности;

- общие вопросы организации работы с родителями и образовательной деятельности в целом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Помощь в оформлении документации группы, формы планирования образовательного процесса, написание конспектов НОД. | В течении года | Наставник |
| 2. | Оказание помощи в организации качественной работы в соответствии с требованиями: изучение программы воспитания, программы развития, ООП ДО и т.д. | Сентябрь 2022г. | Наставник |
| 3. | Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД (цели, задачи, предварительная работа, оборудование, ход). | Сентябрь 2022г. | Наставник |
| 4. | Просмотр конспекта и проведение НОД молодым специалистом. | Октябрь 2022г. | Наставник |
| 5. | Выбор темы и разработка плана самообразования. | Октябрь 2022г. | Наставник |
| 6. | Выработка современного подхода к взаимодействию с родителями (законными представителями). Разбор причины возникновения конфликтных ситуаций в работе с родителями и их урегулирование. | Ноябрь 2022г. | Наставник |
| 7. | Решение педагогических ситуаций: педагогическая этика, культура общения с воспитанниками и родителями. | Декабрь 2022г. | Наставник |
| 8. | Выявление основных проблем педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе. | Январь 2023г. | Наставник |
| 9. | Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.  Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей с помощью художественной литературы. | Февраль 2023г. | Наставник |
| 10. | Самостоятельная организация и подбор материала для детей по созданию С.Р игры. | Февраль 2023г. | Наставник |
| 11. | Организация ППРС | Март 2023г. | Наставник |
| 12. | Организация игровой деятельности во вторую половину дня. | Март 2023г. | Наставник |
| 13. | Организация индивидуальной работы. | Апрель 2023г. | Наставник |
| 14. | Изучение методик проведения и обследования воспитанников в процессе наблюдения, форм его проведения, подбор диагностического материала. | Апрель 2023г. | Наставник |
| 15. | Помощь в написании отчета за прошедший учебный год. | Май 2023г. | Наставник |
| 16. | Подготовка к летне-оздоровительному периоду: ознакомление с планом и формами работы в летний период. | Май 2023г. | Наставник |
| 17. | Подготовка материала на отчетный педагогический совет. | Май 2023г. | Наставник |

**Приложение№3**

**Наставник**: Ильясова Анна Ильинична

**Наставляемый**: Боярова Анжела Вячеславовна

**Наименование организации**: СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно- образовательной деятельности;

- изучение нормативно-правовой документации;

- помощь в ведении документации музыкального руководителя;

-применение форм и методов организации в работе с детьми дошкольного

возраста;

-организация НОД, помощь в постановке целей и задач;

-использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других

режимных моментах;

-механизм использования дидактического и наглядного материала;

-углубленное изучение инновационных технологий;

-организация праздничных мероприятий в ДОУ;

-общие вопросы организации работы с родителями и образовательной деятельности в целом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Оказание помощи в организации качественной работы в соответствии с требованиями: изучение программы по музыкальному развитию, ООП ДО и т.д. | В течении года | Наставник |
| 2. | Оформление документации музыкального руководителя.  Мониторинг детского развития.  Подбор диагностического материала. | Сентябрь 2022г. | Наставник |
| 3. | Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД (цели, задачи, предварительная работа, оборудование, ход). | Сентябрь 2022г. | Наставник |
| 4. | Просмотр конспекта и проведение НОД молодым специалистом. | Октябрь 2022г. | Наставник |
| 5. | Выбор темы и разработка плана самообразования. | Октябрь 2022г. | Наставник |
| 6. | Выработка современного подхода к взаимодействию с родителями (законными представителями). Разбор причины возникновения конфликтных ситуаций в работе с родителями и их урегулирование. | Ноябрь 2022г. | Наставник |
| 7. | Решение педагогических ситуаций: педагогическая этика, культура общения с воспитанниками и родителями.  Подготовка к новогодним мероприятиям. Совместная работа с родителями.  Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями. Участие молодого педагога в подготовке материала для родителей. | Декабрь 2022г. | Наставник |
| 8. | Выявление основных проблем педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе. | Январь 2023г. | Наставник |
| 9. | Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.  Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей молодого специалиста.  Роль музыкальных игр в развитии дошкольников. | Февраль 2023г. | Наставник |
| 10. | Самостоятельная организация и подбор материала для детей по созданию сценариев к праздникам Дню Защитника Отечества и 8 Марта молодым специалистом. | Февраль 2023г. | Наставник |
| 11. | Организация ППРС | Март 2023г. | Наставник |
| 12. | Организация индивидуальной работы по музыкальному развитию. | Апрель 2023г. | Наставник |
| 13. | Изучение методик проведения и обследования воспитанников в процессе наблюдения, форм его проведения, подбор диагностического материала. | Апрель 2023г. | Наставник |
| 14. | Помощь в написании отчета за прошедший учебный год. | Май 2023г. | Наставник |
| 15. | Подготовка к летне-оздоровительному периоду: ознакомление с планом и формами работы в летний период. | Май 2023г. | Наставник |
| 16. | Подготовка материала на отчетный педагогический совет. | Май 2023г. | Наставник |

**Приложение№4**

**Индивидуальный план**

**Наставник**: Кириллова Ольга Владимировна

**Наставляемый**: Гришина Анастасия Александровна

**Наименование организации**: СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно- образовательной деятельности;

- изучение нормативно-правовой документации;

- помощь в ведении документации педагога;

- применение форм и методов в работе с детьми подготовительной к школе группы;

- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;

- использование инновационных технологий во время НОД и других режимных моментах;

- подбор и использование наглядного и дидактического материала в организационной деятельности;

- общие вопросы организации работы с родителями и образовательной деятельности в целом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Помощь в оформлении документации группы, формы планирования образовательного процесса, написание конспектов НОД. | В течении года | Наставник |
| 2. | Оказание помощи в организации качественной работы в соответствии с требованиями: изучение программы воспитания, программы развития, ООП ДО и т.д. | Сентябрь 2022г. | Наставник |
| 3. | Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД (цели, задачи, предварительная работа, оборудование, ход). | Сентябрь 2022г. | Наставник |
| 4. | Просмотр конспекта и проведение НОД молодым специалистом. | Октябрь 2022г. | Наставник |
| 5. | Выбор темы и разработка плана самообразования. | Октябрь 2022г. | Наставник |
| 6. | Выработка современного подхода к взаимодействию с родителями (законными представителями). Разбор причины возникновения конфликтных ситуаций в работе с родителями и их урегулирование. | Ноябрь 2022г. | Наставник |
| 7. | Решение педагогических ситуаций: педагогическая этика, культура общения с воспитанниками и родителями. | Декабрь 2022г. | Наставник |
| 8. | Выявление основных проблем педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе. | Январь 2023г. | Наставник |
| 9. | Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.  Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей с помощью художественной литературы. | Февраль 2023г. | Наставник |
| 10. | Самостоятельная организация и подбор материала для детей по созданию С.Р игры. | Февраль 2023г. | Наставник |
| 11. | Организация ППРС | Март 2023г. | Наставник |
| 12. | Организация игровой деятельности во вторую половину дня. | Март 2023г. | Наставник |
| 13. | Организация индивидуальной работы. | Апрель 2023г. | Наставник |
| 14. | Изучение методик проведения и обследования воспитанников в процессе наблюдения, форм его проведения, подбор диагностического материала. | Апрель 2023г. | Наставник |
| 15. | Помощь в написании отчета за прошедший учебный год. | Май 2023г. | Наставник |
| 16. | Подготовка к летне-оздоровительному периоду: ознакомление с планом и формами работы в летний период. | Май 2023г. | Наставник |
| 17. | Подготовка материала на отчетный педагогический совет. | Май 2023г. | Наставник |