****

1.Общие положения

* 1. 1.1.Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево разработано (далее СП) на основании:
* Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20

«Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

* Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

* 1. 1.2.Организация родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников может осуществляться в форме участия в работе комиссии по административно-общественному контролю в СП, в форме анкетирования родителей и детей.
  2. 1.3.Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в СП, создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания воспитанников (далее-комиссия).
  3. 1.4.В состав комиссии входят представители родительской общественности, назначенные приказом.
  4. 1.5.Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

2.1.Оценить:

* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
* санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
* условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

3.1.Комиссия по контролю организации питания воспитанников участвует в следующих процедурах:

* общественная экспертиза питания воспитанников;
* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
* изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.

4.Права и ответственность комиссии

**по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

4.1.Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

* 1. 4.2.Контролировать в СП организацию и качество питания воспитанников.

4.3.Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.4.Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания воспитанников.

4.5.Проводить проверку работы работников пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.

4.6.Изменить график проверки, если причина объективна.

4.7.Вносить предложения по улучшению качества питания детей.

4.8. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока СП, педагогического коллектива, и родителей (законных представителей).

* 1. 4.9.Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.
  2. 4.10.Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.Организация деятельности комиссии

**по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

* 1. 5.1.Комиссия формируется в СП на основании приказа руководителя СП. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
  2. 5.2.Комиссия выбирает председателя, секретаря.
  3. 5.3.Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания детей.

5.4.О результатах работы комиссия информирует администрацию СП и родительские комитеты.

* 1. 5.5.Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя СП и председателя родительского комитета.
  2. 5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
  3. 5.7.Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6.Документация комиссии по контролю

**за организацией и качеством питания воспитанников**

* 1. 6.1.Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
  2. 6.2.Протоколы заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево и действует на неопределенный срок.

7.2. Предложение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся руководителем СП.

7.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается директором ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево и оформляется приказом. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Акт

**(Родительский контроль за организацией питания в СП)**

Комиссия в составе:

« » 20 г.

была проведена проверка организации питания в СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево по

адресу г.Похвистнево ул. Косогорная, 28

Время проверки: Наименование объекта: \_

Ассортимент блюд:

Направление проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Да | Нет |
| 1 | Наличие в СП информационного стенда по  вопросам здорового питания |  |  |
| 2 | Наличие условий для соблюдения детьми правил личной  гигиены |  |  |
| 3 | Обеденный зона чистая, отсутствуют посторонние  неприятные запахи |  |  |
| 4 | Спецодежда персонала чистая и опрятная |  |  |
| 5 | Посуда без сколов |  |  |
| 6 | Наличие в группе цикличного меню для ознакомления |  |  |
| 7 | Наличие в СП приказа о создании и порядке  работы бракеражной комиссии |  |  |
| 8 | Наличие в составе бракеражной комиссии  представителей родительского комитета |  |  |
| 9 | Наличие в группе ежедневного меню с составом и  выходом блюд |  |  |
| 10 | Рацион питания соответствует заявленному меню |  |  |
| 11 | В случае несоответствия блюд заявленному меню  наличие обоснования произведенной замены |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | Соответствие выхода блюд |  |  |
| 13 | Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно  рецептуре приготовления |  |  |
| 14 | Наличие бракеражного журнала и полнота его  заполнения |  |  |
| 15 | Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и  продуктов питания |  |  |

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

1)

2)

3) \_

С результатами, занесенными в акт, ознакомлены:

Руководители Ответственный за организацию питания Комиссия: