ПРИНЯТО
Педагогическим советом
СП «Детский сад Планета детства»
СП «Детский сад Лучики»
ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево
Протокол от «30» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 7
города Похвистнево
_____Д.А. Козлов
«29» 06 2023 года
Пр.№ 106 от 29.06. 2023

Положение
о рабочей программе
педагогов
СП «Детский сад Планета детства»,
СП «Детский сад Лучики»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской бласти средней общеобразовательной школы № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

1. Общие положения

Настоящее «Положение о рабочей программе» педагогов (далее – Положение) СП «Детский сад Планета детства», СП «Детский сад Лучики» (далее – СП) ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, в соответствии с:

- Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Уставом ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.

1.2. Рабочая программа педагога (далее Программа) – нормативный документ СП, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагогического состава.

1.3. Программа является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования СП, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Программа разрабатывается воспитателями всех возрастных групп и направлений, а также специалистами детского сада с учетом особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих данную группу.

1.5. Структура Программы является единой для всех педагогических работников СП.

1.6. Воспитатели СП, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед, учитель-дефектолог разрабатывают рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической

культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенностей контингента воспитанников.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования воспитательно-образовательной деятельности, повышение качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров СП, создание специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи Программы:

1) дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;

2) определить содержание, объем, порядок изучения разделов основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования СП с учетом особенностей воспитательно-образовательного процесса СП, а также контингента детей.

2.3. Программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников СП в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.4. <u>Программа:</u>

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники группы;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные

технологии.

3. Структура Программы

3.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

I. Целевой раздел

1.1 Обязательная часть

Пояснительная записка

Цели и задачи реализации Программы.

Принципы и подходы к формированию Программы.

Характеристика особенностей развития детей в соответствии с возрастом детей группы.

Планируемые результаты в зависимости от возраста детей группы.

Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов

1.2 Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Цель и задачи направлений выбранных участниками образовательных отношений.

Планируемые результаты освоения Программы по выбранным направлениям.

Система оценки результатов освоения Программы по выбранным направлениям.

II. Содержательный раздел

2.1 Обязательная часть

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанников:

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Образовательная область «Познавательное развитие»

Образовательная область «Речевое развитие»

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Образовательная область «Физическое развитие»

Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

Способы направления поддержки детской инициативы.

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Направления и задачи коррекционно-развивающей работы.
Содержание КРР на уровне группы.
Рабочая программа воспитания
Пояснительная записка
Целевой раздел Программы воспитания
Направления воспитания
Целевые ориентиры воспитания
Содержательный раздел Программы воспитания
Уклад образовательной организации.
Воспитывающая среда образовательной организации
Общности образовательной организации
Формы совместной деятельности в образовательной организации
Работа с родителями (законными представителями)
События образовательной организации
Совместная деятельность в образовательных ситуациях
Организация предметно-пространственной среды
Социальное партнерство
Организационный раздел Программы воспитания
Требования к условиям работы с особыми категориями детей
2.2 Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений.
Специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.
Направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и созданных самостоятельно.
Комплексно-тематическое планирование (Приложение).
III. Организационный раздел
Материально-техническое обеспечение образовательной программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
Перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации Программы.
Психолого-педагогические и кадровые условия реализации образовательной программы.
Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды группы.
IV. Приложения
Приложение 1. Список детей группы.

Приложение 2. Характеристика родительского состава.
Приложение 3. Комплексно-тематический план на учебный год.
Краткая презентация программы.

4. Порядок разработки и утверждения Программы

4.1. Программа разрабатывается всеми педагогами, работающими с детьми данной группы.
4.2. Персональную ответственность за разработку Программы несут воспитатели, закрепленные за группой приказом.
4.3. Программа готовится педагогами в период летних каникул.
4.4. Программа представляется на оценку в методическую службу СП не менее чем за неделю до проведения первого установочного педагогического совета.
4.5. Программа оценивается по следующим критериям:
- соответствие необходимой структуре, всем требованиям данного Положения;
- отображение в Программе особенностей контингента детей;
- полнота и обоснованность перспективного планирования;
- отображение в должном объеме условий реализации Программы;
- достаточность и полнота в описании методической базы реализации Программы.

4.6. Программа рассматривается и принимается на педагогическом совете СП. Педагогический совет выносит решение о соответствии Программы педагога ФГОС ДО, и особенностям контингента детей конкретной группы. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, педагогический совет принимает решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
4.7. Программа утверждается приказом не позднее 1 сентября будущего учебного года.
4.8. Реализация неутвержденной Программы не допускается.

5. Требования к оформлению Программы

Требования к оформлению рабочих программ.
Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.
Оформление титульного листа:

- название рабочей программы – по центру;
- наименование СП, в котором работает разработчик (или составитель) рабочей программы – по центру вверху страницы;
- ФИО и должность директора образовательного учреждения, утвердившего рабочую программу – в шапке в правом верхнем углу;
- возрастную категорию детей, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится СП – по центру внизу страницы;
- год составления рабочей программы – по центру внизу титульной страницы.

По контуру листа задаются поля:

- левое - 30 мм;
- правое -1,5 мм.
- верхнее и нижнее - 20 мм.

Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Контроль за исполнением Программы

6.1 Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом СП.
6.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов СП.
6.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя СП.

7. Хранение Программы

7.1. Программа хранится в электронном/бумажном формате у педагогов в группе.
7.2. Доступ к Программе имеют все педагогические работники и администрация СП.
7.3. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

8. Сроки действия положения

8.1.Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.
Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
8.2. В Положение могут быть внесены изменения или дополнения. Предложения о внесении или дополнении в Положение обсуждаются на педагогическом совете и фиксируются в протоколе педагогического совета. Вследствие чего, создается приказ о внесении изменений или дополнений в Положение.
8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

_____

Директор ГБОУ СОШ № 7 _____ Д. А. Козлов
города Похвистнево

«29» 06 _____ 20 23 год